



SimplySign - odnowienie Panel Certum

Instrukcja odnowienia podpisu elektronicznego na karcie chmurowej SimplySign
v 1.2

assecO

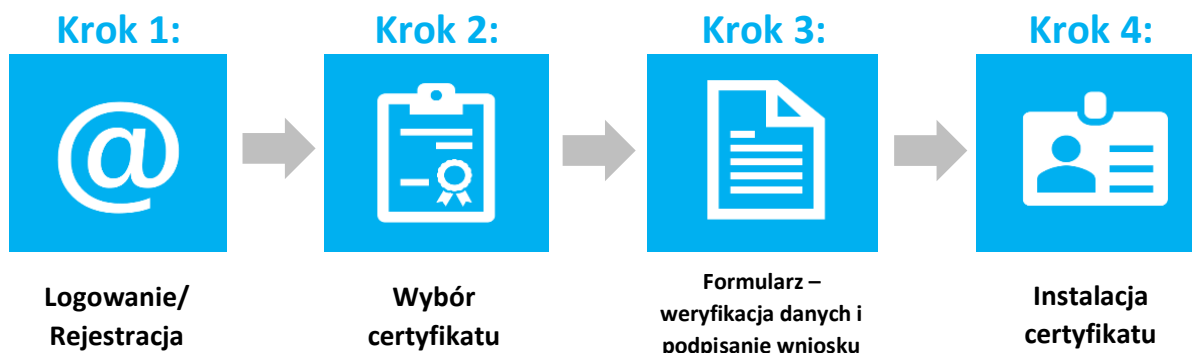
 **Certum**
by assecO

Spis treści

1. Logowanie / Założenie konta	3
2. Wybór certyfikatu do odnowienia	4
3. Formularz	8
3.1. Zgoda na użycie danych – dodatkowy krok, tylko w przypadku odnowienia certyfikatu na nowym koncie w Panelu Certum	8
3.2. Ekran - Weryfikacja danych.....	10
3.3. Ekran – Podsumowanie.....	12
3.3.1. Weryfikacja dokumentu tożsamości	13
3.4. Ekran Dokumenty – podpisanie wniosku	14
4. Instalacja certyfikatu	17
 Pytania i odpowiedzi	 18
1. Jak odnowić certyfikat kwalifikowany na nowym koncie w Panelu Certum?.....	18

Proces odnowienia podpisu elektronicznego na karcie chmurowej **SimplySign** jest dostępny z poziomu konta w **Panelu Certum** i jest możliwy zarówno dla osób posiadających konto jak i nowych użytkowników panelu.

Instrukcja opisuje jakie kroki ma do wykonania użytkownik po zakupie produktu wirtualnego lub otrzymaniu e-kodu/kodu aktywacyjnego do odnowienia.



Przygotowanie do procesu odnowienia - Aby odnowić certyfikat, użytkownik musi posiadać:

- ważny certyfikat kwalifikowany (podpis elektroniczny);
- produkt lub e-kod/kod aktywacyjny na odnowienie podpisu elektronicznego;
- założone konto w **Panelu Certum**. Dostęp do panelu (i procesu odnowienia) możliwy jest przez przeglądarkę internetową;
- aktywowaną **aplikację mobilną SimplySign** ([Android](#), [iOS](#), [Huawei](#)). W trakcie odnowienia użytkownik będzie podawał token generowany w aplikacji.

1. Logowanie / Założenie konta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: <https://panel.certum.pl>.

Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło (w przypadku braku konta, przed zalogowaniem należy wybrać opcję **załóż konto**).

Zaloguj się

E-MAIL ☐ Zapamiętaj mnie

HASŁO

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Dalej >

[lub załóż konto](#)

2. Wybór certyfikatu do odnowienia

Po zalogowaniu na konto można rozpocząć proces odnowienia.

!

Certyfikat nie musi być widoczny na koncie użytkownika w Panelu Certum.

Można odnowić certyfikat na nowym koncie w Panelu Certum, nawet jeśli certyfikat wydany był na innym koncie użytkownika lub poza panelem.

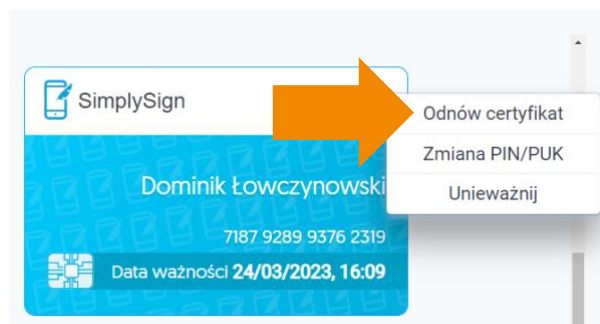
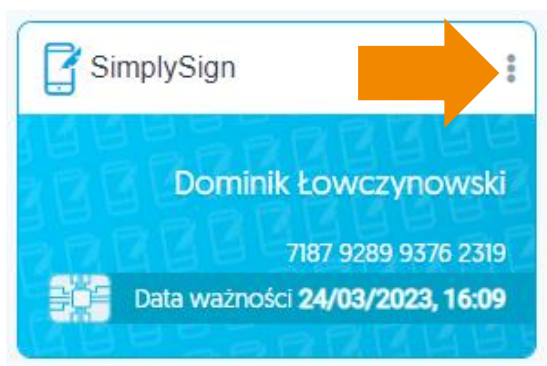
Istnieją dwa sposoby na rozpoczęcie procesu odnowienia:

I. Sposób nr 1 – wybór odnowienia na danym certyfikacie

Kliknięcie trzech kropek na danym certyfikacie, a następnie wybranie opcji **Odnów certyfikat**.

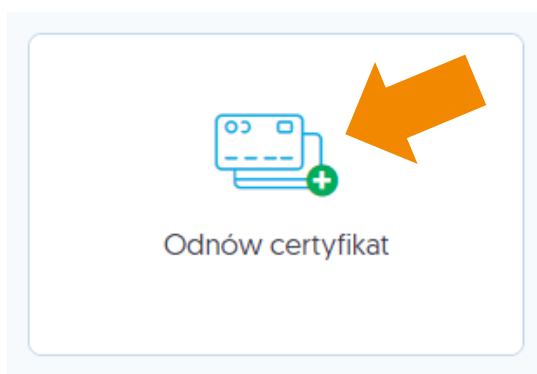
!

Opcja Odnów certyfikat w menu trzech kropek jest dostępna tylko wtedy, gdy certyfikat znajduje się na koncie użytkownika oraz gdy jest on ważny i zainstalowany.

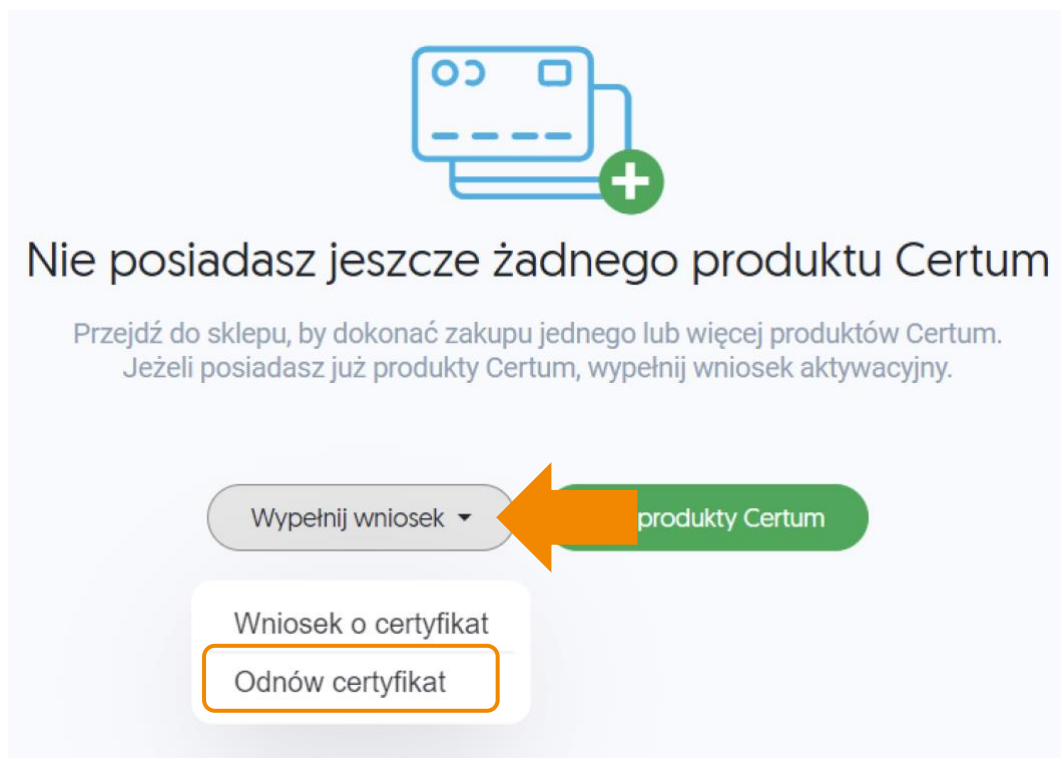


II. Sposób nr 2 – Ogólny przycisk „Odnów certyfikat”

Kliknięcie ogólnego przycisku **Odnów certyfikat**, który znajduje się na końcu listy dostępnych certyfikatów:



W przypadku kont bez certyfikatu należy kliknąć na **Wypełnij wniosek** i z rozwijanej listy wybrać opcję **Odnów certyfikat**:

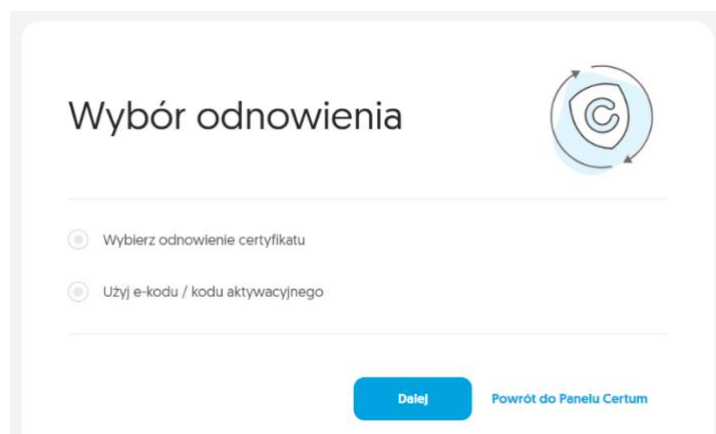


Ogólny przycisk „Odnów certyfikat” umożliwia odnowienie certyfikatu na nowym koncie.

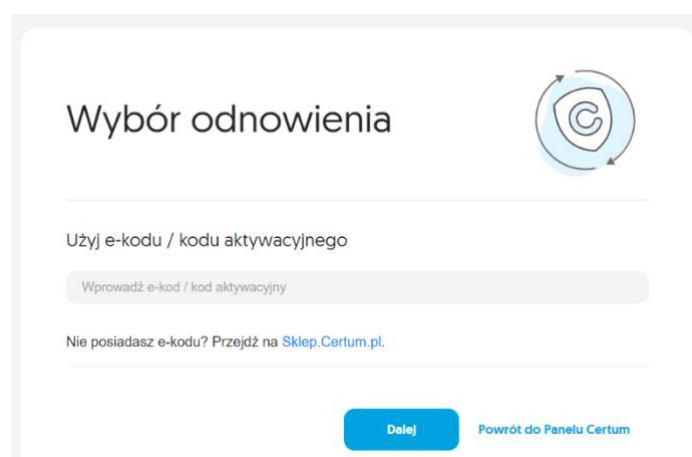
Kolejny krok procesu

Następnie należy wybrać produkt odnowienia certyfikatu lub wpisać e-kod/kod aktywacyjny.

W przypadku kont zawierających chociaż 1 produkt odnowień, wyświetlane są obie opcje:



W przypadku kont niezawierających żadnego produktu dotyczącego odnowień, wyświetlana jest jedynie opcja wpisania e-kodu/kodu aktywacyjnego:



- Opcja **Wybierz odnowienie** -> lista dostępnych produktów:

☒ Wybierz odnowienie certyfikatu

Wybierz odnowienie certyfikatu



Z opcji należy skorzystać w przypadku, gdy produkt odnowienia znajduje się na koncie, np. po zakupie w sklepie Certum.

- Opcja **Użyj e-kodu/kodu aktywacyjnego** – pole tekstowe do wpisania kodu

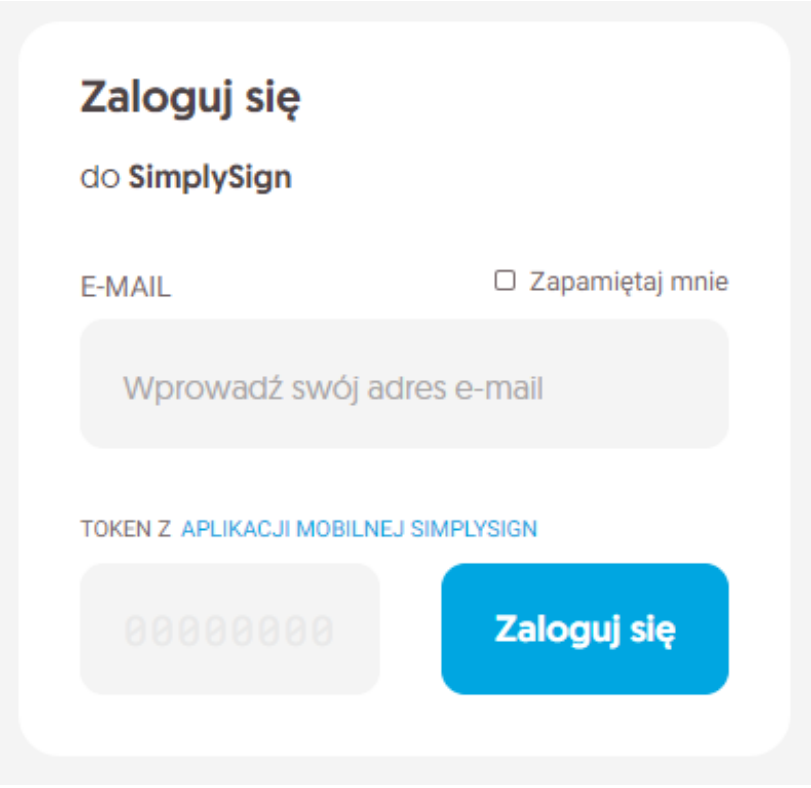
☒ Użyj e-kodu / kodu aktywacyjnego

Wprowadź e-kod / kod aktywacyjny



Z opcji należy skorzystać w przypadku, gdy użytkownik posiada wygenerowany 16 znakowy e-kod np. z wiadomości email lub jako voucher.

W celu wybrania certyfikatu do odnowienia, w pierwszej kolejności należy zalogować się do usługi SimplySign podając adres email oraz token z aplikacji mobilnej (token wyświetli się po wybraniu opcji **Generuj token** na urządzeniu mobilnym).

The image shows a login interface for 'SimplySign'. At the top, it says 'Zaloguj się do SimplySign'. Below this, there is a section for 'E-MAIL' with a checkbox labeled 'Zapamiętaj mnie'. A light gray input field contains the placeholder text 'Wprowadź swój adres e-mail'. Below the email field, there is a section for 'TOKEN Z APLIKACJI MOBILNEJ SIMPLYSIGN'. This section contains a light gray input field with the placeholder '00000000' and a blue button labeled 'Zaloguj się'.

Po zalogowaniu następuje odczytanie konta SimplySign oraz weryfikacja czy na danym koncie znajdują się certyfikaty do odnowienia. W przypadku ich braku wyświetlany zostaje komunikat i możliwość zalogowania się na inne konto.

Następnie należy wskazać certyfikat do odnowienia i kliknąć na przycisk **Dalej**.

Wybór certyfikatu

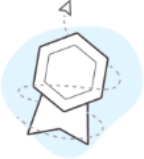
Weryfikacja danych

Podsumowanie zmian

Dokumenty

Wybór certyfikatu

Wybierz certyfikat, który chcesz odnowić



WAŻNE

[1 rok]

1.06.2019 - 30.05.2020 - 1 dzień 24 godz. 25 min.

12AEE34FDD01BC6B05273D4E305DFBES

[1 rok]

1.06.2019 - 30.05.2020 - 1 dzień 24 godz. 25 min.

32AEE34FDD01BC6B05273D4E305DFBES

[1 rok]

1.06.2019 - 30.05.2020 - 1 dzień 24 godz. 25 min.

42AEE34FDD01BC6B05273D4E305DFBES

Zablokowany PIN

[Pokaż pozostałe certyfikaty](#)

Podsumowanie

Odnowienie

Rodzaj odnowienia

Odnowienie podpisu w SimplySign, 2 lata

Konto SimplySign

Dalej >

Anuluj

3. Formularz

W formularzu użytkownik będzie miał możliwość weryfikacji i modyfikacji danych zawartych w certyfikacie oraz podpisać wniosek o odnowienie.

3.1. Zgoda na użycie danych – dodatkowy krok, tylko w przypadku odnowienia certyfikatu na nowym koncie w Panelu Certum

Jeżeli użytkownik odnawia się na koncie Panelu Certum, na którym jest widoczny certyfikat do odnowienia, może przejść do kolejnego punktu instrukcji – **4.2 Ekran – Weryfikacja danych**.

W przypadku wykonywania procesu odnowienia na nowym koncie w Panelu Certum, przed wyświetleniem ekranu z danymi pojawi się dodatkowe okno informujące o konieczności podpisania zgody na użycie danych:

Strona 8

certum.pl
infolinia@certum.pl

Zgoda na użycie danych



Wniosek o odnowienie certyfikatu kwalifikowanego wymaga Twojej zgody na zaprezentowanie danych z wniosku, w wyniku którego certyfikat ten został wydany.

Informację o przetwarzaniu Twoich danych osobowych znajdziesz [tutaj](#).

- I. Należy przejść do podpisania oświadczenia klikając na przycisk – **Podpisz oświadczenie** (po prawej stronie ekranu):

Podpisz oświadczenie

- II. Pojawi się treść oświadczenia i możliwość złożenia podpisu – przycisk **Podpisz**:

- III. Wyświetli się komunikat o zalogowaniu do usługi SimplySign:

- IV. Należy podać kod PIN i kliknąć na przycisk **Podpisz**:

Podpisz dokument

×

Podpisujesz jak

CERTYFIKAT

Imię i nazwisko wnioskodawcy

▼

KOD PIN

••••••

Wprowadzenie kodu PIN i naciśnięcie przycisku 'Podpisz' będzie równoznaczne ze złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod kątem skutków prawnych z podpisem własnoręcznym, który jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania [...] z dnia 23 lipca 2014r. [UE] NR 910/2014r.

Anuluj

Podpisz

- V. Po poprawnym podpisaniu oświadczenia wyświetli się informacja o podpisaniu dokumentu:

Dokument podpisany

Podpisano

To okno zostanie zamknięte za 8 sekund

Pobierz dokument

Zamknij

- VI. Użytkownik będzie mógł przejść do ekranu Weryfikacji danych (po ponownym zalogowaniu do usługi SimplySign).

3.2. Ekran - Weryfikacja danych

Na tym etapie użytkownik weryfikuje dane zawarte w formularzu. W przypadku wykrycia nieaktualnych danych istnieje możliwość ich zaktualizowania poprzez kliknięcie na opcję – **Edytuj sekcję**.

!

Należy pamiętać, że nie można:

- wprowadzić innego numeru PESEL i miejsca urodzenia,
- zmienić dokumentu tożsamości z polskiego dowodu osobistego na polski paszport,
- zmienić zagranicznego dokumentu tożsamości.



W każdym wniosku, w którym wpisany jest dowód osobisty, system Certum będzie wymagał uzupełnienia daty wydania dokumentu.



Zmiana/usunięcie adresu email sprzedawcy/operatora (widocznego na dole wniosku) spowoduje brak otrzymywania powiadomień na adres email sprzedawcy/operatora o wygasającym podpisie elektronicznym użytkownika.

Zmiana/usunięcie adresu email sprzedawcy/operatora:

E-MAIL SPRZEDAWCY

jan.kowalski@asseccods.pl

Po zakończeniu weryfikacji danych lub ich edytowaniu należy kliknąć na przycisk **Dalej**:

Wybór certyfikatu Weryfikacja danych Podsumowanie Dokumenty

Weryfikacja danych

Sprawdź, czy Twoje dane są aktualne. W razie konieczności popraw je. Niektórych danych nie można poprawić.

Jeżeli zmieniły się dane, których nie możesz edytować, nie kontynuuj odnowienia certyfikatu - przejdź do wydania nowego certyfikatu. Odnawiany certyfikat powinien zostać unieważniony.

W ten sposób oznaczysz dane, które będą widoczne w certyfikacie.

Wnioskodawca

Edytuj sekcję

Pierwsze imię	Drugie imię	Nazwisko
Michał	Jan	Nowak

Dokument tożsamości

Edytuj sekcję

Rodzaj dokumentu	Kraj wydania	Seria i numer
Dowód osobisty	Polska	WTU999224
Data wydania	Data ważności	
2013-07-19	2023-07-19	

Podsumowanie

Odnowienie

Rodzaj odnowienia
Odnowienie podpisu w SimplySign, 1 rok

Karta, na którą wydamy odnawiony certyfikat
7962374554976097

Konto SimplySign
mail.testowy135+instrukciel@gmail.com

Odnawiany certyfikat

Nazwa powszechna
Michał Nowak

Pozostały okres ważności
1 rok

Karta z odnawianym certyfikatem
7962374554976097

Numer serijny certyfikatu
7790F2F154C0C2DD658507E33D73AB96

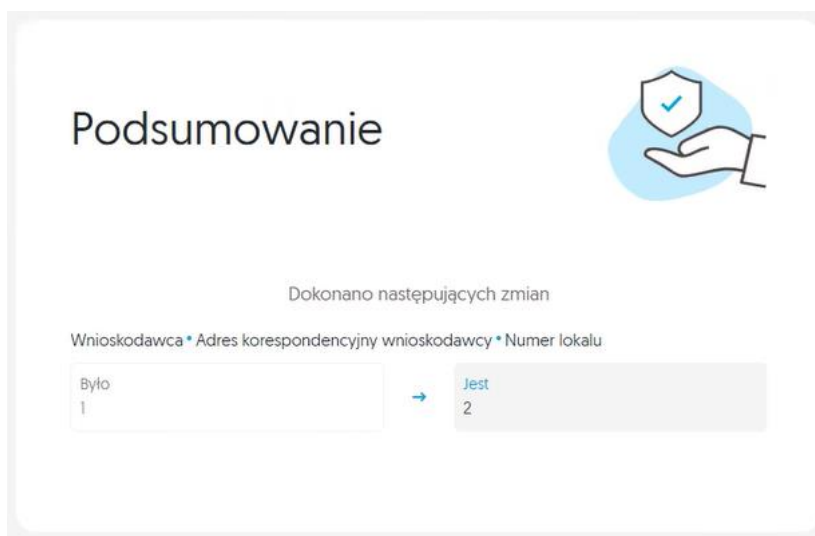
Dalej
Powrót do Panelu Certum

3.3. Ekran – Podsumowanie

Na kolejnym kroku użytkownikowi zostaje wyświetlony ekran **Podsumowania**. Jeśli nie zostały wprowadzone żadne modyfikacje danych, pojawi się komunikat o braku zmian:



W przypadku wprowadzenia modyfikacji, wyświetli się lista zmian:



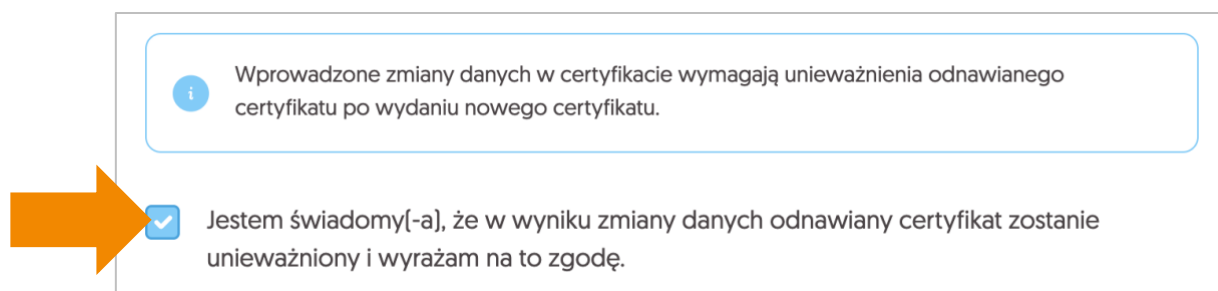
Jeśli nastąpiła zmiana istotnych danych:

- Pierwsze imię
- Nazwisko
- Nazwa podmiotu
- Nazwa powszechnie stosowana
- Nazwa skrócona podmiotu
- Zmiana/usunięcie drugiego imienia
- Co najmniej jednej danej związanej z dowodem osobistym
- Zmiana numeru TIN (NIP)

odnawiany certyfikat musi zostać unieważniony. W tej sytuacji, aby korzystać z nowego certyfikatu

należy go wcześniej zainstalować (po otrzymaniu powiadomienia email o wydaniu certyfikatu przez Certum).

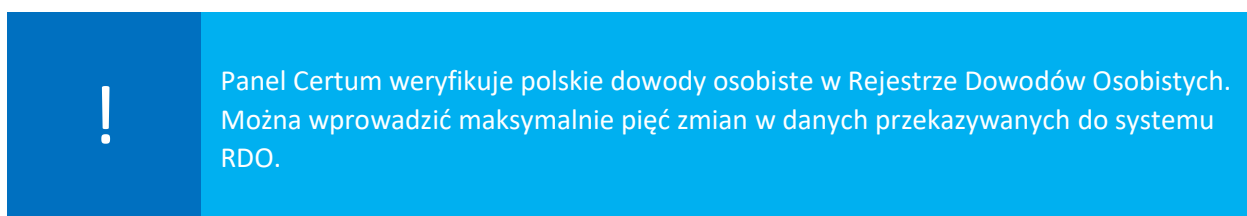
Aby przejść dalej należy zaznaczyć checkbox z informacją o unieważnieniu certyfikatu:



The screenshot shows a form with a light blue border. At the top, there is a rounded rectangle containing an information icon (i) and the text: "Wprowadzone zmiany danych w certyfikacie wymagają unieważnienia odnawianego certyfikatu po wydaniu nowego certyfikatu." Below this, there is a checkbox with a blue checkmark, which is highlighted by a large orange arrow pointing from the left. To the right of the checkbox is the text: "Jestem świadomy(-a), że w wyniku zmiany danych odnawiany certyfikat zostanie unieważniony i wyrażam na to zgodę."

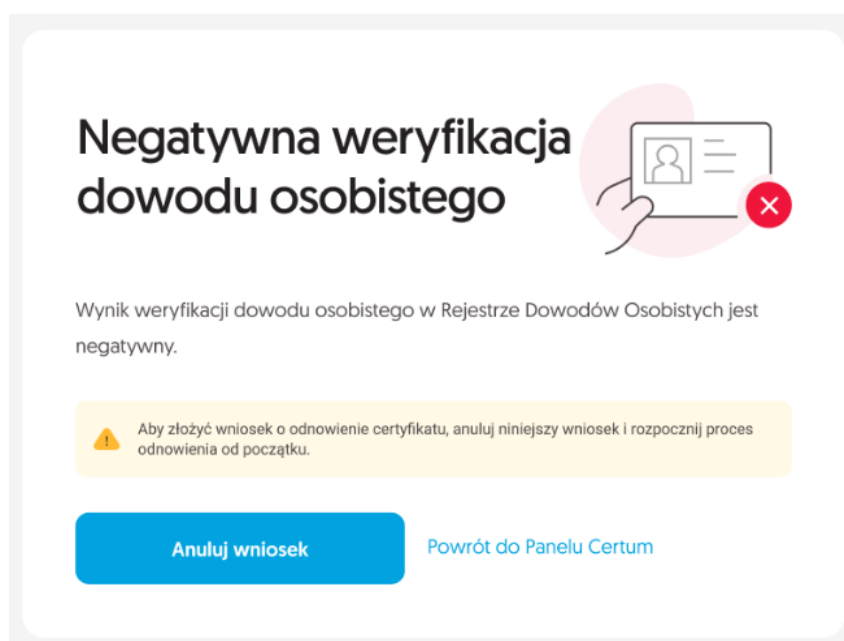
3.3.1. Weryfikacja dokumentu tożsamości

Przed przejściem do podpisania wniosku, następuje weryfikacja danych zawartych w formularzu odnowienia.



A blue banner with a white exclamation mark icon on the left. The text on the right reads: "Panel Certum weryfikuje polskie dowody osobiste w Rejestrze Dowodów Osobistych. Można wprowadzić maksymalnie pięć zmian w danych przekazywanych do systemu RDO."

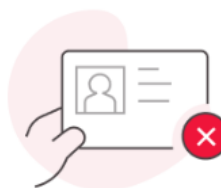
W przypadku, gdy wynik weryfikacji jest negatywny z powodu przekroczenia ilości dozwolonych zmian, wyświetli się okno z informacją o potrzebie anulowania wniosku i rozpoczęcia procesu od początku:



The screen has a light gray background. At the top, the title "Negatywna weryfikacja dowodu osobistego" is displayed in bold black text. To the right of the title is an icon of a hand holding a document with a red 'X' over it. Below the title, the text reads: "Wynik weryfikacji dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych jest negatywny." Underneath this is a yellow box with a warning icon (triangle with exclamation mark) and the text: "Aby złożyć wniosek o odnowienie certyfikatu, anuluj niniejszy wniosek i rozpocznij proces odnowienia od początku." At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "Anuluj wniosek" and a blue link labeled "Powrót do Panelu Certum".

Jeżeli wynik weryfikacji jest negatywny, a możliwa jest jeszcze zmiana, wyświetli się okno z możliwością poprawy danych:

Negatywna weryfikacja dowodu osobistego



Wynik weryfikacji dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych jest negatywny. W celu złożenia wniosku wybierz Popraw dane i upewnij się, że podane dane w formularzu są zgodne z danymi w aktualnym dowodzie osobistym.

[Popraw dane](#)

[Powrót do Panelu Certum](#)

W przypadku negatywnej weryfikacji, użytkownik otrzyma również informację zwrotną na adres email.

Jeżeli wynik weryfikacji jest pozytywny, następuje przejście do następnego etapu procesu. Dodatkowo użytkownik otrzyma na swój adres email informację o pozytywnej weryfikacji dowodu osobistego.

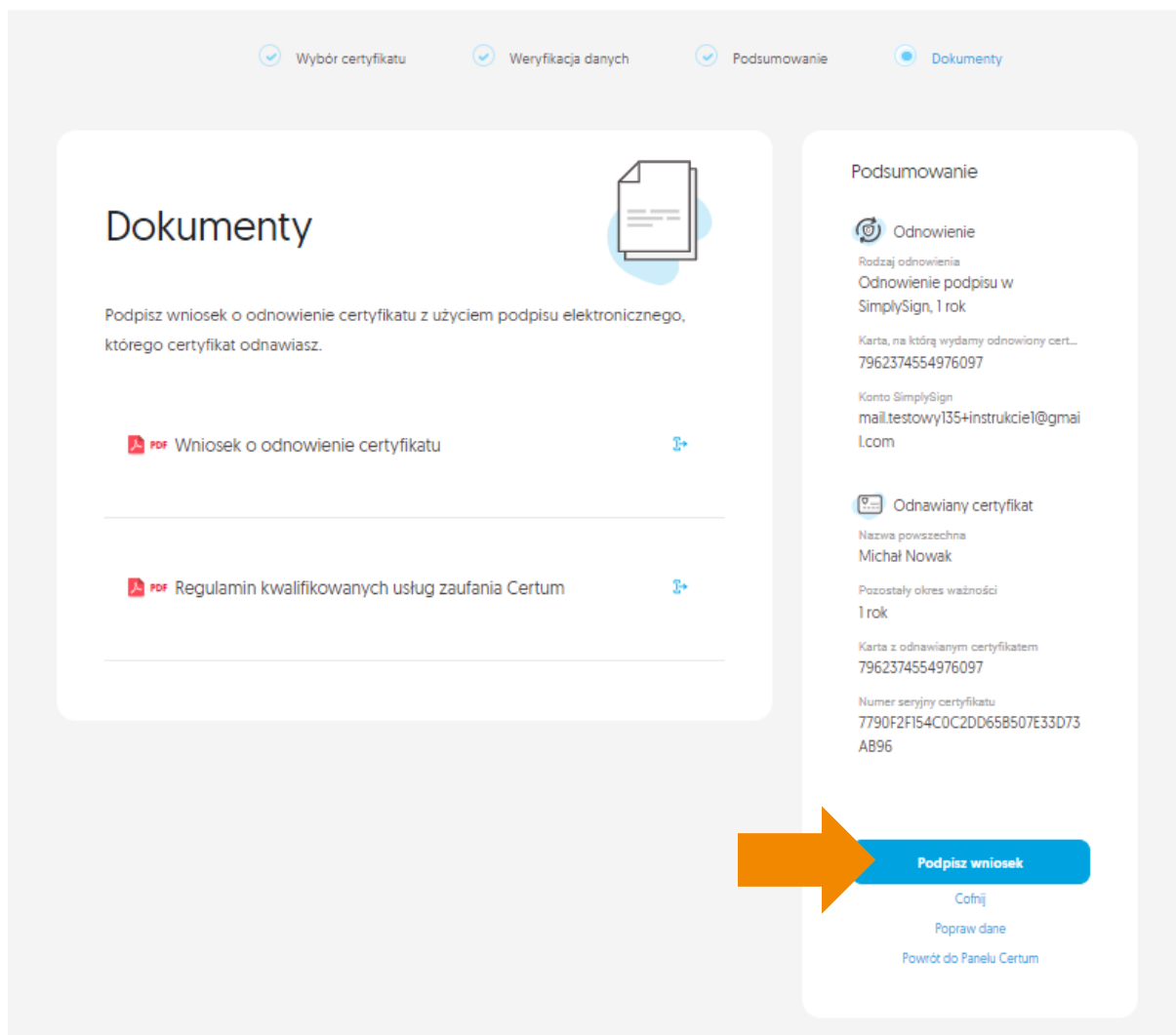


Polskie paszporty oraz zagraniczne dokumenty tożsamości są weryfikowane poza systemem RDO.

3.4. Ekran Dokumenty – podpisanie wniosku

Na tym etapie użytkownik zostaje przeniesiony do ekranu **Dokumenty**, gdzie należy podpisać wniosek używając odnawianego certyfikatu. Dodatkowo na ekranie wyświetli się lista z dokumentami do wniosku, które można pobrać na swoje urządzenie.

Aby przejść do podpisania wniosku, należy kliknąć na przycisk **Podpisz wniosek**.



- I. Pojawi się okno z wyświetlonym wnioskiem o odnowienie certyfikatu Certum, który należy podpisać – **PODPISZ**:



- II. Wyświetli się komunikat o zalogowaniu do usługi SimplySign:



- III. Należy podać kod PIN i kliknąć na przycisk **Podpisz**:

The image shows a dialog box titled 'Podpisz dokument' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, the text 'Podpisujesz jako' is followed by 'CERTYFIKAT'. Below this is a dropdown menu showing 'Imię i nazwisko wnioskodawcy'. Underneath is a section for 'KOD PIN' with a text input field containing seven dots. A paragraph of legal text follows: 'Wprowadzenie kodu PIN i naciśnięcie przycisku "Podpisz" będzie równoznaczne ze złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod kątem skutków prawnych z podpisem własnoręcznym, który jest zgodny z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania [...] z dnia 23 lipca 2014r. [UE] NR 910/2014r.' At the bottom left is a blue link 'Anuluj' and at the bottom right is a blue button 'Podpisz'.

- IV. Po poprawnym podpisaniu wniosku wyświetli się informacja o podpisaniu dokumentu:



oraz potwierdzenie złożenia wniosku:

Wniosek został złożony



Odnowiony certyfikat kwalifikowany zostanie wydany najpóźniej w **ciągu 7 dni roboczych od daty weryfikacji wniosku** przez przedstawiciela Certum.

Informacja o odnowieniu certyfikatu kwalifikowanego wraz z instrukcją dalszego postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną.

[Powrót do Panelu Certum](#)

4. Instalacja certyfikatu

Certyfikat kwalifikowany zostanie wydany w ciągu 7 dni od momentu wpłynięcia do Certum poprawnie podpisanego wniosku.

Informacja o wydaniu certyfikatu kwalifikowanego zostanie wysłana na adres email wnioskodawcy, wraz z instrukcjami i bezpośrednim linkiem do procesu instalacji w Panelu Certum.

Pytania i odpowiedzi

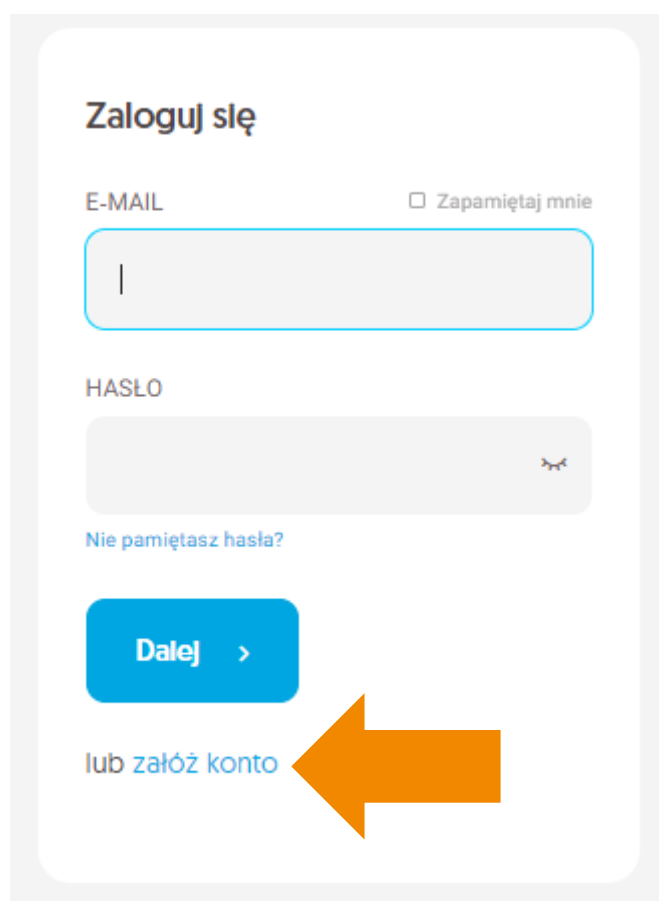
1. Jak odnowić certyfikat kwalifikowany na nowym koncie w Panelu Certum?

Certyfikat kwalifikowany można odnowić na nowym koncie w Panelu Certum. Sytuacja ma miejsce, gdy:

- Użytkownik nie posiada konta w Panelu Certum,
- Użytkownik ma konto w Panelu Certum, ale chce odnowić swój certyfikat na nowym koncie z nowym adresem email.

W tym celu należy:

Wejść na stronę <https://panel.certum.pl> i założyć nowe konto:



The image shows a login form titled "Zaloguj się". It contains two input fields: "E-MAIL" and "HASŁO". The "E-MAIL" field has a checkbox labeled "Zapamiętaj mnie" next to it. Below the "HASŁO" field is a link that says "Nie pamiętasz hasła?". At the bottom of the form is a blue button labeled "Dalej >". Below the button is a link that says "lub załóż konto". A large orange arrow points from the right towards the "lub załóż konto" link.

Podać niezbędne dane do założenia konta:

- Imię,
- Nazwisko,
- Adres email,
- Hasło do nowego konta.

Po podaniu wymaganych danych należy wybrać opcję **Dalej**.

Załącz konto

IMIĘ

NAZWISKO

E-MAIL

HASŁO

✓ Co najmniej 8 znaków

✓ Wielka litera

✓ Mała litera

✓ Cyfra

✓ Znak specjalny

POTWIERDŹ HASŁO

Dalej >

Na podany adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:





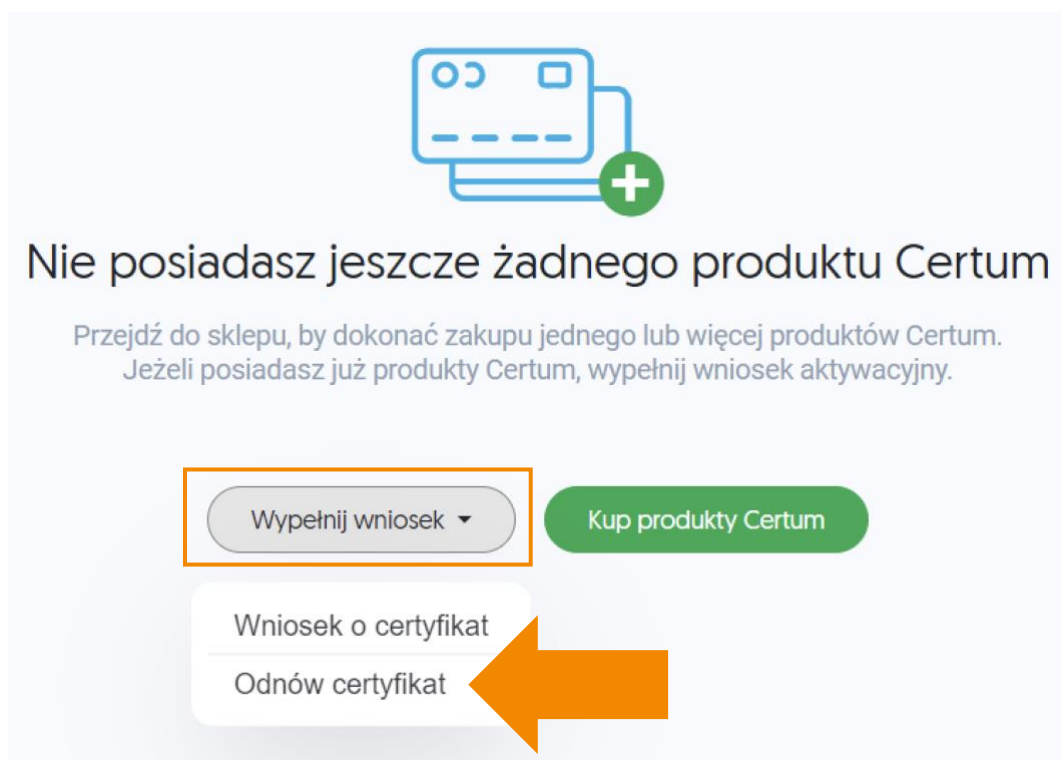
Usługi
kwalifikowane

Weryfikacja adresu e-mail

Niniejszy adres e-mail został użyty do utworzenia konta w Certum.
Aby w pełni aktywować konto i kontynuować proces uzyskiwania
certyfikatu, prosimy potwierdzić swój adres e-mail, klikając w przycisk:

Potwierdź swój adres e-mail

Po zalogowaniu na konto, proces odnowienia będzie można rozpocząć kliknąc na **Wypełnij wniosek**, następnie z rozwijanej listy należy wybrać opcję - **Odnów certyfikat**:



Kolejne kroki należy wykonać zgodnie z opisaną instrukcją.