

**UNIZETO**



**CENTRUM CERTYFIKACJI  
KWALIFIKOWANE**

# **Regulamin Usług Certyfikacyjnych Unizeto CERTUM - CCK**

**Wersja 1.0**

**Data: 28 maja 2003**

**Status: poprzedni**

Unizeto Sp. z o.o.  
„Unizeto CERTUM - CCK”  
ul. Królowej Korony Polskiej 21  
70-486 Szczecin

<http://www.certum.pl>

# Spis treści

<b>Rozdział I. Regulacje wstępne</b> .....	<b>2</b>
§1 Przedmiot regulacji .....	2
§2 Podmiot regulacji .....	2
§3 Słownik pojęć .....	2
<b>Rozdział II. Umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych w zakresie wydawania i unieważniania kwalifikowanego certyfikatu</b> .....	<b>5</b>
§4 Czynności przygotowawcze .....	5
§5 Zawarcie umowy .....	6
§6 Opłaty .....	7
§7 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy .....	7
<b>Rozdział III. Zasady odpowiedzialności</b> .....	<b>7</b>
§8 Zobowiązania i odpowiedzialność Unizeto CERTUM - CCK .....	7
§9 Zobowiązania i odpowiedzialność Subskrybenta .....	10
§10 Zasady odpowiedzialności Strony Ufającej .....	11
<b>Rozdział IV. Zasady świadczenia usług certyfikacyjnych</b> .....	<b>11</b>
§11 Identyfikacja i uwierzytelnienie .....	11
§12 Nazwy podmiotów umieszczane w certyfikacie .....	11
§13 Generowanie i przekazanie kluczy kryptograficznych .....	12
§14 Wydanie certyfikatu .....	13
§15 Odnowienie certyfikatu .....	13
§16 Repozytorium .....	13
§17 Unieważnienie certyfikatu .....	14
§18 Zawieszenie i uchylenie zawieszenia certyfikatu .....	14
§19 Powody unieważnienia i zawieszenia kwalifikowanego certyfikatu .....	15
§20 Skutki zawieszenia i unieważnienia certyfikatu .....	16
<b>Rozdział V. Kwalifikowany certyfikat</b> .....	<b>16</b>
§21 Opis i zawartość kwalifikowanego certyfikatu .....	16
<b>Rozdział VI. Postanowienia końcowe</b> .....	<b>18</b>
§22 Udostępnianie informacji .....	18
§23 Rozpatrywanie skarg i zażaleń .....	18
§24 Polityka prywatności .....	18
§25 Prawo własności intelektualnej .....	19
§26 Podstawy prawne .....	19
§27 Zaprzestanie działalności .....	20
§28 Zmiany Regulaminu i Cennika .....	20

# Rozdział I. Regulacje wstępne

## §1 Przedmiot regulacji

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje podstawowe prawa i obowiązki stron umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą świadczenia usług certyfikacyjnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130 poz. 1450)*.

## §2 Podmiot regulacji

1. Usługi certyfikacyjne są świadczone przez Unizeto Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Królowej Korony Polskiej 21, kod pocztowy 70-486, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Szczecinie Wydział XVII Gospodarczy pod numerem KRS 44207, przez wyodrębnioną organizacyjnie komórkę nazywaną dalej w regulaminie Unizeto CERTUM - CCK.
2. Na podstawie decyzji Ministra Gospodarki nr 1/014497/02 z dnia 30 grudnia 2002 roku, Unizeto Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie została wpisana pod numerem 1 do rejestru kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne związane z podpisem elektronicznym.
3. Unizeto CERTUM - CCK wydaje kwalifikowane certyfikaty na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę wniosku o wydanie kwalifikowanego certyfikatu oraz stosownej umowy zawartej w formie pisemnej.
4. Niniejszy Regulamin, Polityka Certyfikacji, Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego oraz cennik i formularze Umów są dostępne dla odbiorców usług certyfikacyjnych w siedzibie firmy, na stronie internetowej pod adresem <http://www.certyfikat.pl> oraz w autoryzowanych przez Unizeto CERTUM - CCK punktach rejestracji.

## §3 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Certyfikat (certyfikat klucza publicznego)** – elektroniczne zaświadczenie za pomocą, którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby.

**Dane służące do składania podpisu elektronicznego** – niepowtarzalne i przyporządkowane osobie fizycznej dane, które są wykorzystywane przez tą osobę do składania podpisu elektronicznego.

**Główny Punkt Rejestracji (GPR)** – punkt rejestracji, który oprócz standardowych czynności akredytuje inne punkty rejestracji i może generować, w imieniu urzędu certyfikacji, pary kluczy, które poddawane są następnie procesowi certyfikacji.

**Infrastruktura klucza publicznego (PKI)** – składa się z powiązanych ze sobą elementów infrastruktury sprzętowej, programowej, baz danych, sieci, procedur bezpieczeństwa oraz zobowiązań prawnych, które dzięki współpracy realizują oraz udostępniają usługi certyfikacyjne, w tym np. usługi znacznika czasu.

**Klucz prywatny** – klucz pary kluczy asymetrycznych podmiotu, który jest stosowany jedynie przez ten podmiot. W przypadku systemu podpisu asymetrycznego klucz prywatny określa

przekształcenie podpisu. W przypadku systemu szyfrowania asymetrycznego klucz prywatny określa przekształcenie deszyfrujące.

UWAGI: (1) W kryptografii z kluczem publicznym klucz który jest przeznaczony do deszyfrowania lub podpisywania, do wyłącznego stosowania przez swego właściciela. (2) W systemie kryptograficznym z kluczem publicznym ten klucz z pary kluczy użytkownika, który jest znany jedynie przez tego użytkownika.

**Klucz publiczny** – klucz z pary kluczy asymetrycznych podmiotu, który może być uczyniony publicznym. W przypadku systemu podpisu asymetrycznego klucz publiczny określa przekształcenie weryfikujące. W przypadku systemu szyfrowania asymetrycznego klucz publiczny określa przekształcenie szyfrujące.

**Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego** – dokument opisujący szczegółowo proces certyfikacji klucza publicznego, uczestników tego procesu, oraz określający obszary zastosowań uzyskanych w jego wyniku certyfikatów, opublikowany w internecie w repozytorium Unizeto CERTUM - CCK.

**Lista certyfikatów unieważnionych (CRL, ang. *Certificate Revocation List*)** – elektroniczne zaświadczenia zawierające numery seryjne zawieszonych lub unieważnionych certyfikatów oraz daty i przyczyny ich zawieszenia lub unieważnienia, nazwę wydawcy CRL, datę publikacji listy, datę następnej planowanej publikacji listy. Powyższe dane są poświadczane elektronicznie przez Unizeto CERTUM – CCK.

**PIN (ang. *Personal Identification Number*)** – osobisty numer identyfikacyjny, kod zabezpieczający kartę kryptograficzną przed możliwością złożenia podpisu elektronicznego przez osoby niepowołane.

**Podpis elektroniczny** – dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.

**Polityka certyfikacji** – dokument określający ogólne zasady stosowane przez urząd certyfikacji podczas procesu certyfikacji kluczy publicznych, definiujący uczestników tego procesu, ich obowiązki i odpowiedzialność, typy certyfikatów, procedury weryfikacji tożsamości używane przy ich wydawaniu oraz obszary zastosowań, opublikowany w internecie w repozytorium.

**Poświadczenie elektroniczne** – dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub logicznie z nimi powiązane, umożliwiają identyfikację podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne lub organu wydającego zaświadczenia certyfikacyjne spełniają wymagania określone w *Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*.

**PUK (ang. *Personal User Key*)** – kod służący do odblokowania karty kryptograficznej oraz zmiany kodu PIN.

**Punkt Rejestracji** – miejsce, gdzie świadczone są usługi w zakresie weryfikacji i potwierdzania tożsamości osób ubiegających się o certyfikat.

**Repozytorium** – zbiór publicznie dostępnych katalogów elektronicznych zawierających wydane certyfikaty oraz dokumenty związane z funkcjonowaniem Unizeto CERTUM - CCK.

**Sekret** – unikalna informacja przypisana do użytkownika podpisu elektronicznego, w celu jego identyfikacji podczas przyjmowania żądania unieważnienia certyfikatu.

**Strona ufająca (ang. *relying party*)** – odbiorca, który otrzymał informację zawierającą certyfikat oraz podpis elektroniczny weryfikowalny przy pomocy klucza publicznego umieszczonego w tym certyfikacie i decydujący na podstawie zaufania do certyfikatu o uznaniu lub odrzuceniu podpisu.

**Sponsor Subskrybenta (płatnik)** – instytucja, która w imieniu subskrybenta finansuje usługi certyfikacyjne świadczone przez organ wydający certyfikaty. Sponsor jest właścicielem certyfikatu i przysługuje mu prawo do jego unieważnienia w przypadkach przewidzianych w ustawie i uregulowaniach Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego Unizeto CERTUM - CCK.

**Subskrybent (certyfikatu)** – osoba fizyczna, która (1) jest podmiotem wymienionym lub zidentyfikowanym w certyfikacie, (2) posiada klucz prywatny, który odpowiada kluczowi publicznemu zawartemu w certyfikacie, (3) nie posiada prawa wystawiania zaświadczeń certyfikacyjnych.

**Unieważnienie certyfikatów (*ang. certificates revocation*)** – procedury odwołania ważności pary kluczy (wycofania certyfikatu) w przypadku, gdy zachodzi konieczność uniemożliwienia Subskrybentowi dostępu do tej pary i użycia jej w operacjach podpisu elektronicznego. Unieważniony certyfikat umieszczany jest na liście certyfikatów unieważnionych (CRL).

**Unizeto CERTUM - CCK (pełna nazwa: Unizeto CERTUM - Centrum Certyfikacji Kwalifikowane)** – jednostka usługowa Unizeto Sp. z o.o., świadcząca usługi certyfikacyjne w zakresie wydawania kwalifikowanych certyfikatów klucza publicznego, znakowania czasem zgodnych z *Ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450)*.

**Urząd certyfikacji** – podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, będący elementem składowym zaufanej trzeciej strony, zdolny do tworzenia, poświadczania i wydawania certyfikatów, zaświadczeń certyfikacyjnych oraz tokenów znacznika czasu i statusu certyfikatu – w przypadku niniejszego Regulaminu Unizeto CERTUM - CCK.

**Użytkownik (certyfikatu, *ang. end entity*)** – uprawniony podmiot, posługujący się certyfikatem jako Subskrybent lub strona ufająca, z wyłączeniem urzędu certyfikacji.

**Weryfikacja statusu certyfikatów (*ang. validation of public key certificates*)** – umożliwia określenie czy certyfikat jest unieważniony. Problem ten może być rozwiązany przez zainteresowany podmiot w oparciu o listy CRL albo też przez wystawcę certyfikatu lub upoważnionego przez niego przedstawiciela na zapytanie podmiotu skierowane do serwera OCSP.

**Wnioskodawca** – określenie używane w stosunku do Subskrybenta w okresie pomiędzy chwilą, gdy wystąpił z jakimkolwiek żądaniem (wnioskiem) do urzędu certyfikacji a momentem ukończenia procedury wydawania certyfikatu.

**Zaufana Trzecia Strona (TTP)** – instytucja lub jej przedstawiciel mający zaufanie podmiotu uwierzytelnionego i/lub podmiotu weryfikującego oraz innych podmiotów w zakresie działań związanych z zabezpieczeniem oraz z uwierzytelnianiem.

**Zaświadczenie certyfikacyjne** – elektroniczne zaświadczenie za pomocą którego dane służące do weryfikacji poświadczania elektronicznego są przyporządkowane do podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne lub organu, o którym mowa w *art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, i które umożliwiają identyfikację tego podmiotu lub organu.

**X.500** – norma międzynarodowa określająca protokół dostępu do katalogu DAP (*ang. Directory Access Protocol*), oraz protokół usług katalogowych DSP (*ang. Directory Service Protocol*).

## Rozdział II. Umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych w zakresie wydawania i unieważniania kwalifikowanego certyfikatu

### §4 Czynności przygotowawcze

1. Wnioskodawca wypełnia wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu, stosowny do żądanego rodzaju certyfikatu. Wzór wniosku jest dostępny w Internecie pod adresem <http://www.certyfikat.pl/repozytorium>.
2. We wniosku Wnioskodawca musi określić, zgodnie z postanowieniami *art. 20 ust.2 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, w jakim charakterze będzie działać posługując się kwalifikowanym certyfikatem, tzn. czy będzie występować w imieniu:
  - a) własnym,
  - b) jako przedstawiciel innej osoby fizycznej, osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
  - c) w charakterze członka organu albo organu osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
  - d) jako organ władzy publicznej.
3. Szczegółowy zakres uprawnień do występowania w cudzym imieniu powinno definiować pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do występowania w tym imieniu.
4. Unizeto CERTUM - CCK informuje na piśmie o dokładnych warunkach użycia kwalifikowanego certyfikatu, w tym o sposobie rozpatrywania skarg i sporów, a w szczególności o istotnych warunkach obejmujących:
  - a) zakres i ograniczenia stosowania kwalifikowanego certyfikatu,
  - b) skutki prawne składania podpisów elektronicznych weryfikowanych przy pomocy tego certyfikatu,
  - c) informacje o systemie dobrowolnej rejestracji kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne i ich znaczeniu.

Wnioskodawca potwierdza fakt zapoznania się z warunkami użycia kwalifikowanego certyfikatu stosownym oświadczeniem.

5. Wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu składa się m.in. z następujących części:
  - a) dane wnioskodawcy:
    - imiona i nazwisko / pseudonim,
    - pleć,
    - data i miejsce urodzenia,
    - PESEL lub NIP,
    - obywatelstwo,
    - imiona rodziców,
    - cechy i rodzaj przedstawionych dokumentów tożsamości,

- ograniczenie najwyższej wartości transakcji,
  - adres zamieszkania wnioskodawcy,
  - kraj pobytu,
  - numer telefonu i faksu,
  - adres poczty elektronicznej,
- b) dane osoby lub podmiotu, w imieniu której będzie występował wnioskodawca,
  - c) stanowisko i rola jaką pełni wnioskodawca,
  - d) wskazanie w czym imieniu Subskrybent będzie używał podpisu elektronicznego o który występuje,
  - e) określenie terminu ważności certyfikatu.
6. Za prawdziwość danych podanych we wniosku o wydanie kwalifikowanego certyfikatu odpowiada Subskrybent.
  7. Subskrybent jest zobowiązany do przedstawienia operatorowi punktu obsługi klienta dwóch dokumentów pozwalających stwierdzić jego tożsamość, przy czym przynajmniej jeden z nich musi być dowodem osobistym lub paszportem.
  8. Unizeto CERTUM - CCK z zastrzeżeniem *art. 10 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, dopuszcza przedstawienie notarialnego potwierdzenia tożsamości Subskrybentów.
  9. Przy wypełnianiu wniosku Subskrybent wyraża w formie oświadczenia zgodę na:
    - a) stosowanie przez Unizeto CERTUM - CCK danych służących do weryfikacji podpisu elektronicznego zawartych w żądanym certyfikacie, czyli w szczególności na opublikowanie jego certyfikatu w repozytorium w Internecie pod adresem: <http://www.certyfikat.pl/repozytorium>,
    - b) na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Unizeto Sp. z o.o. i punkt rejestracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu certyfikacji.
  10. Wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu musi być podpisany osobiście przez Subskrybenta.
  11. Przy wypełnianiu wniosku Subskrybent określa na druku oświadczenia sposób przekazania karty służącej do składania podpisu elektronicznego.
  12. Subskrybent lub osoba, na rzecz której wydawany jest certyfikat, jest zobowiązany zapoznać z niniejszym Regulaminem przed zawarciem umowy.

## §5 Zawarcie umowy

1. Przez zawarcie umowy, Unizeto Sp. z o.o. zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z Regulaminem oraz postanowieniami Polityki Certyfikacji i Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego, a Subskrybent zobowiązuje się do uiszczenia opłat w wysokości i na zasadach określonych w zawartej umowie oraz do wykonywania innych obowiązków przewidzianych postanowieniami umowy oraz treścią niniejszego Regulaminu.
2. Umowa może zostać zawarta na maksymalny okres dwóch lat.
3. Unizeto CERTUM - CCK świadczy usługi certyfikacyjne w zakresie wydania i zarządzania kwalifikowanym certyfikatem na podstawie dwu rodzajów umów:

indywidualnej umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych,  
sponsorowanej umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych.

4. Umowa o świadczenie usług certyfikacyjnych jest sporządzana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem *art.16, ust. 1 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*. W sytuacji, gdy Subskrybent posiada ważny kwalifikowany certyfikat, umowa może być zawarta w formie elektronicznej.
5. Rozpoczęcie świadczenia usług przez Unizeto CERTUM - CCK następuje z dniem określonym w umowie, nie później niż 7 dni od dnia jej podpisania i pod warunkiem zaakceptowania certyfikatu przez Subskrybenta.

## §6 Opłaty

1. Wysokości opłat za poszczególne rodzaje usług certyfikacyjnych są opublikowane w cenniku, dostępnym w repozytorium Unizeto CERTUM - CCK pod adresem:

<http://www.certyfikat.pl/repozytorium>

## §7 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za uprzednim czternastodniowym wypowiedzeniem. W takim przypadku Unizeto CERTUM - CCK unieważnia certyfikat Subskrybenta z dniem końca okresu wypowiedzenia.
2. Unizeto Sp. z o.o. może wypowiedzieć umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym lub zaprzestać świadczenia usług w razie:
  - a) naruszenia przez Subskrybenta postanowień Regulaminu, Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego lub właściwej Polityki Certyfikacji,
  - b) podania przez Subskrybenta nieprawdziwych danych lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami przy zawieraniu lub w trakcie wykonywania Umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, za której termin wygaśnięcia uważa się termin ważności certyfikatu. Jeżeli w terminie czternastu dni przed datą wygaśnięcia umowy Subskrybent nie złoży wniosku o nie przedłużenie umowy, zostaje ona przedłużona na kolejny okres, na jaki był wydany certyfikat. Przedłużenie umowy jest równoznaczne z odnowieniem certyfikatu, za które wynagrodzenie określa Cennik.
4. Umowa wygaśnie samoistnie w przypadku:
  - a) zakończenia działalności przez Unizeto CERTUM - CCK,
  - b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego albo upadłościowego,
  - c) śmierci Subskrybenta.

## Rozdział III. Zasady odpowiedzialności

### §8 Zobowiązania i odpowiedzialność Unizeto CERTUM - CCK

1. Unizeto CERTUM - CCK gwarantuje, że zgodnie z warunkami *Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*.



swoją działalność komercyjną realizuje w oparciu o wiarygodny sprzęt i oprogramowanie tworzące system, który spełnia wymagania określone w CWA 14167-1 Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements,

jego działalność oraz świadczone usługi są zgodne z prawem i w szczególności nie naruszają praw autorskich i licencyjnych stron trzecich,

świadczone usługi są zgodne z powszechnie akceptowanymi normami i standardami: (dla usług certyfikacyjnych z zaleceniami X.509, PKCS#10, PKCS#7, PKCS#12 i normą ISO/IEC 15945 (protokół CMP)),

wystawiane certyfikaty nie zawierają żadnych nieprawdziwych danych, które byłyby znane lub które pochodziłyby od osób zatwierdzających wnioski o wystawienie certyfikatów lub wystawiających te certyfikaty,

wystawiane certyfikaty nie zawierają żadnych błędów, które powstały w wyniku zaniedbań lub naruszenia procedur przez osoby zatwierdzające wnioski o wystawienie certyfikatów lub wystawiające te certyfikaty,

nazwy wyróżnione (DN) Subskrybentów umieszczone w certyfikatach są unikalne w domenie nazw Unizeto CERTUM - CCK,

zapewnia ochronę danych osobowych Subskrybenta zgodnie z *Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem MSWiA z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych*,

nie kopiuje, ani nie przechowuje kluczy prywatnych swoich klientów, służących do składania podpisów elektronicznych.

zatrudnia pracowników posiadających wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do pełnienia funkcji związanych z usługami certyfikacyjnymi, w tym w szczególności obejmujących dziedzinę:

- a. automatycznego przetwarzania danych w sieciach i systemach teleinformatycznych,
- b. mechanizmów zabezpieczania sieci i systemów teleinformatycznych,
- c. kryptografii, podpisów elektronicznych i infrastruktury klucza publicznego,

sprzętu i oprogramowania stosowanego do elektronicznego przetwarzania danych.

## 2. Unizeto CERTUM - CCK zobowiązuje się do:

publikowania Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego i właściwych Polityk Certyfikacji w repozytorium,

prowadzenia listy zarejestrowanych punktów rejestracji, z którymi posiada umowy o współpracy oraz rekomendowania wykorzystywanego przez te urzędy sprzętu i oprogramowania,

udostępnienia odbiorcom usług certyfikacyjnych wykazu bezpiecznych urzędów do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych,

przeprowadzania zgodnych z harmonogramem audytów w urzędzie certyfikacji, urzędzie znacznika czasu i punktach rejestracji należących do lub powiązanych z domeną nazw Unizeto CERTUM - CCK,

zachowania w tajemnicy informacji związanych ze świadczeniem usług certyfikacyjnych, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Unizeto CERTUM - CCK lub odbiorcę usług certyfikacyjnych przez okres 10 lat od ustania stosunków prawnych, o których mowa w *art. 12 pkt. 2 Ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych służących do składania poświadczeń elektronicznych oraz do:

- a. przechowywania przez co najmniej 20 lat:
  - wydanych przez Unizeto CERTUM - CCK kwalifikowanych certyfikatów,
  - wydanych przez Unizeto CERTUM - CCK list CRL,
  - umów,
- b. przechowywania przez co najmniej 3 lata wszystkich stworzonych przez siebie rejestrów zdarzeń w sposób umożliwiający ich elektroniczne przeglądanie.

3. Autoryzowane przez Unizeto CERTUM - CCK punkty rejestracji zobowiązane są do:

podporządkowania się w całości zaleceniom Unizeto CERTUM - CCK,

do świadczenia usług na zasadach jakie obowiązują w Unizeto CERTUM - CCK, tj.: do świadczenia względem Subskrybentów usług certyfikacyjnych w zakresie weryfikacji tożsamości przy wydawaniu i unieważnianiu kwalifikowanych certyfikatów zgodnie z zasadami określonymi Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego i Polityce Certyfikacji, procedurach wewnętrznych oraz w obowiązujących przepisach prawa i zasadach współzycia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem dochowania należytej staranności,

przesyłania do urzędu certyfikacji potwierdzone dane subskrybenta,

poddawania się planowym audytom przeprowadzonym lub zleconym przez Unizeto CERTUM - CCK.

4. Unizeto CERTUM - CCK nie ponosi odpowiedzialności za:

szkody wyrządzone osobom trzecim przy użyciu wystawionego kwalifikowanego certyfikatu chyba, że zostanie udowodnione, iż Unizeto CERTUM - CCK w sposób ewidentny naruszyło zasady niniejszego Regulaminu, Polityki Certyfikacji i Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego,

szkody dokonane z użyciem wydanego certyfikatu dokonanych z przekroczeniem zakresu czynności prawnych objętych umocowaniem zawartym w kwalifikowanym certyfikacie.

5. Unizeto CERTUM - CCK nie będzie dokonywać wpisów w „dodatkowych polach” certyfikatu, zawierających treści naruszające dobra osobiste osób trzecich, obowiązujące zasady współzycia społecznego oraz dobre obyczaje.

## §9 Zobowiązania i odpowiedzialność Subskrybenta

1. Poprzez złożenie własnoręcznie podpisanego wniosku o rejestrację oraz zawarcie umowy Subskrybent wyraża zgodę na przystąpienie do systemu certyfikacji na warunkach określonych w umowie oraz niniejszym Regulaminie.

2. Subskrybent zobowiązany jest do:

przestrzegania postanowień umowy podpisanej z Unizeto Sp. z o.o.,

dostarczenia obsługującemu go punktowi rejestracji prawdziwych i poprawnych informacji na każdym etapie współpracy,

dostarczenia dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych we wniosku w celu wypełnienia określonych w Polityce Certyfikacji wymagań procesu rejestracji, unieważnienia i odnowienia certyfikatu,

nie składania podpisu elektronicznego przy pomocy należącego do niego klucza prywatnego, jeżeli certyfikat ten jest przeterminowany (minął jego okres ważności), jest unieważniony lub zawieszony,

wyrażenia zgody na publikację swojego certyfikatu w repozytorium,

niezwłocznego poinformowania Unizeto CERTUM - CCK o jakichkolwiek błędach lub wadach w jego certyfikacie lub o zmianach danych w nim zawartych,

zapoznania się z Polityką Certyfikacji i Regulaminem przed użyciem pary kluczy, związanej z wydanym certyfikatem,

używania swojej pary kluczy i kluczy publicznych innych odbiorców usług certyfikacyjnych wyłącznie w sposób zgodny z Polityką Certyfikacji i zapewnienia bezpieczeństwa i integralności własnych kluczy prywatnych, włączając w to:

- a. kontrolę dostępu do urządzeń zawierających jego klucze prywatne,
- b. zabezpieczenie mechanizmów kontroli dostępu użytych do uzyskania dostępu do jego kluczy prywatnych,
- c. niezwłoczne informowanie punktu rejestracji o wszelkich okolicznościach, w wyniku których jego klucz prywatny został ujawniony osobom trzecim lub w wyniku których Subskrybent może podejrzewać, że klucz prywatny mógł ulec ujawnieniu osobom trzecim.

zabezpieczenia i ochrony dostępu do nośników na których przechowywane są hasła i klucze,

traktowania utraty lub ujawnienia (przekazanie innej nieupoważnionej do tego osobie) hasła na równi z utratą lub ujawnieniem (przekazaniem innej nieupoważnionej do tego osobie) klucza prywatnego,

nie udostępniania i nie przekazywania swoich kluczy prywatnych oraz używanych przez siebie hasel osobom trzecim,

w przypadku naruszenia ochrony (lub podejrzenia naruszenia ochrony) swojego klucza prywatnego niezwłocznie zawiadamiać o tym fakcie wystawcę certyfikatu lub dowolny punkt rejestracji, zarejestrowany przy Unizeto CERTUM - CCK,

wykorzystywać certyfikaty klucza publicznego oraz odpowiadające im klucze prywatne tylko zgodnie z deklarowanym w certyfikacie przeznaczeniem, celami i

ograniczeniami określonymi w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego (KPC rozdz.1.4).

3. Subskrybent ponosi również odpowiedzialność za działania niezgodne z warunkami świadczenia usług certyfikacyjnych określonymi w umowie oraz w niniejszym Regulaminie, a w szczególności za:

niewłaściwe stosowanie i brak odpowiedniego zabezpieczania przez Subskrybenta i osoby trzecie kluczy lub wydanych certyfikatów,

wadliwą instalację i niewłaściwe użytkowanie aplikacji do składania podpisu elektronicznego,

straty wynikłe z nieodpowiedniej jakości sprzętu stosowane przez Subskrybenta i osoby trzecie,

szkody wynikłe z podania przez Subskrybenta nieprawdziwych lub fałszywych danych oraz za skutki nieprawidłowego użycia certyfikatu.

## **§10 Zasady odpowiedzialności Strony Ufającej**

1. Strona ufająca odpowiada za sposób weryfikacji aktualnego statusu certyfikatu Subskrybenta, każdorazowo, gdy chce użyć certyfikatu do zweryfikowania podpisu elektronicznego poprzez sprawdzenie listy certyfikatów zawieszonych i unieważnionych. Strona ufająca powinna wykorzystać informacje zawarte w certyfikacie, do określenia czy podpis elektroniczny został złożony zgodnie z jego deklarowanym przeznaczeniem i zasadami określonymi w Polityce Certyfikacji.

## **Rozdział IV. Zasady świadczenia usług certyfikacyjnych**

### **§11 Identyfikacja i uwierzytelnienie**

1. Identyfikacja i uwierzytelnienie tożsamości Wnioskodawcy musi wykazać, że podane we wniosku dane odnoszą się do istniejącej osoby oraz, że Wnioskodawca jest rzeczywiście tą osobą, która została wymieniona we wniosku.
2. Weryfikacje tożsamości i pełnomocnictwa przeprowadzane są w celu uzyskania pewności, że informacje umieszczone w certyfikacie, są dokładne i wiarygodne w momencie przyjmowania wniosku.
3. Uwierzytelnianie Subskrybenta może być realizowane w dwóch trybach: z udziałem i bez udziału punktu rejestracji lub notariusza.
4. Weryfikacja przeprowadzana jest obligatoryjnie podczas rejestracji Subskrybenta i modyfikacji jego danych oraz na żądanie Unizeto CERTUM - CCK w przypadku każdej innej usługi certyfikacyjnej.

### **§12 Nazwy podmiotów umieszczane w certyfikacie**

1. Unizeto CERTUM - CCK gwarantuje unikalność nazwy wyróżnionej (DN), przydzielonej podmiotowi certyfikatu.
2. Unizeto CERTUM - CCK rezerwuje sobie prawo do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących składni nazwy Subskrybenta i przydzielania mu wynikłych z tego nazw.

3. Subskrybent ma prawo w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego Unizeto CERTUM - CCK odrzucić proponowaną nazwę DN.
4. W przypadku powstania sporu na tle reklamacji nazw, Unizeto CERTUM - CCK rezerwuje sobie prawo do odrzucenia wniosku Subskrybenta, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Zabrania się używania we wnioskach nazw, które nie są własnością Subskrybenta lub płatnika (sponsora).
6. Unizeto CERTUM - CCK nie sprawdza czy Subskrybent ma prawo do posługiwania się nazwą umieszczoną we wniosku o rejestrację, ani też nie zamierza odgrywać roli arbitra rozstrzygającego spory dotyczące praw własności do nazwy DN, nazwy handlowej lub znaku handlowego.

### §13 Generowanie i przekazanie kluczy kryptograficznych

1. Para kluczy jest generowana przez Unizeto CERTUM - CCK na karcie kryptograficznej za pomocą bezpiecznego modułu informatycznego.
2. Unizeto CERTUM - CCK na wniosek Subskrybenta generuje klucze i w bezpieczny sposób dostarcza je wnioskodawcom razem z kartą kryptograficzną, na której są one zapisane.
3. Długości kluczy używanych przez Unizeto CERTUM - CCK oraz Subskrybentów podano w poniższej tabeli.

Typ właściciela klucza	Główne rodzaje stosowanych kluczy			
	RSA do elektronicznego poświadczania certyfikatów i list CRL	RSA do elektronicznego poświadczania wiadomości/ tokenów/składania bezpiecznych podpisów	RSA do wymiany kluczy	Diffie-Hellman
Unizeto CERTUM - CCK	2048 bitów	1024 bity	1024 bity	1024 bity
Osoby fizyczne oraz urzędnicy osób fizycznych (subskrybenci)	–	1024 bity	1024 bity	–

4. Klucze stosowane do składania poświadczeń, których część publiczna w postaci certyfikatu potwierdzana jest przez Unizeto CERTUM - CCK są generowane przy pomocy sprzętowych modułów kryptograficznych.
5. Urząd certyfikacji Unizeto CERTUM - CCK, po wygenerowaniu klucza publicznego poddaje go odpowiednim testom na zgodność z ograniczeniami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego (patrz rozdz.6.1.7).
6. Każdy Subskrybent, a także operatorzy systemu urzędów certyfikacji i punktów rejestracji przechowują swój klucz prywatny w sposób zapobiegający ich utracie, ujawnieniu, modyfikacji lub nieautoryzowanemu użyciu.

## §14 Wydanie certyfikatu

1. Unizeto CERTUM - CCK wydaje kwalifikowany certyfikat na podstawie umowy, po otrzymaniu odpowiedniego, prawidłowo wypełnionego wniosku oraz po identyfikacji i uwierzytelnieniu Wnioskodawcy.
2. Wnioski o wydanie certyfikatu, kierowane do Unizeto CERTUM - CCK mogą być składane zarówno przez Wnioskodawcę, jak też operatora punktu rejestracji.
3. Osoba składająca wniosek ponosi odpowiedzialność za poprawność informacji zawartych we wniosku. W granicach określonych Polityką Certyfikacji punkt rejestracji wykonuje kontrole prawdziwości informacji zawartych we wniosku.
4. Unizeto CERTUM - CCK nie jest odpowiedzialne za monitorowanie, sprawdzanie i potwierdzanie poprawności i aktualności informacji zawartych w certyfikacie po jego wydaniu.
5. Szczegółowe zasady wydania certyfikatu są przedstawione są w Polityce Certyfikacji zgodnie, z którą wystawiony ma być żądany certyfikat.

## §15 Odnowienie certyfikatu

1. Subskrybent może wystąpić z wnioskiem o odnowienie certyfikatu, proces odnowienia certyfikatu jest analogiczny do procesu wydania certyfikatu.
2. Szczegółowe zasady odnowienia certyfikatu są przedstawione w Polityce Certyfikacji i Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego zgodnie, z którą wystawiony ma być żądany certyfikat.

## §16 Repozytorium

1. Repozytorium to centralna baza danych zawierająca certyfikaty oraz dokumenty związane z funkcjonowaniem Unizeto CERTUM - CCK.
2. Repozytorium umożliwia dostęp do najbardziej aktualnej informacji o statusie certyfikatu w trybie *on-line*.
3. Informacje opublikowane przez Unizeto CERTUM - CCK w repozytorium dostępne są pod adresem: <http://www.certyfikat.pl/repozytorium>.
4. W repozytorium opublikowane zostały:
  - Polityka Certyfikacji,
  - Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego,
  - Regulamin Usług Certyfikacyjnych,
  - wzory umów,
  - zaświadczenie certyfikacyjne Unizeto CERTUM - CCK,
  - certyfikaty Subskrybentów, którzy wyrazili na to zgodę,
  - listy certyfikatów unieważnionych (CRL),
  - informacje pomocnicze, np. ogłoszenia.
5. Repozytorium jest uaktualniane z częstotliwością właściwą dla poszczególnych grup informacji (Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego, rozdz.4.9.9).

## §17 Unieważnienie certyfikatu

1. Wniosek o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu może składać uprawniony podmiot.
2. Z wnioskiem o unieważnienie można występować (Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego, rozdz.3.4) za pośrednictwem punktu rejestracji (wymaga to osobistego stawienia się Subskrybenta) lub bezpośrednio do urzędu certyfikacji.
3. Wniosek może być uwierzytelniony przy pomocy podpisu elektronicznego, odręcznego lub poprzez podanie sekretu.
4. Wniosek o unieważnienie certyfikatu musi zawierać informacje zgodne z procedurą przedstawioną w Polityce Certyfikacji oraz Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.
5. Podstawową przyczyną unieważnienia certyfikatu jest samo podejrzenie utraty kontroli nad kluczem prywatnym, będącym w posiadaniu Subskrybenta certyfikatu lub też rażące naruszanie przez Subskrybenta zasad Polityki Certyfikacji lub Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego. Pozostałe przyczyny są opisane w Polityce Certyfikacji oraz Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.
6. Urząd certyfikacji Unizeto CERTUM - CCK unieważnia te zawieszane certyfikaty, których nie reaktywowano lub nie unieważniono w okresie 7 dni od daty zawieszenia.
7. Unizeto CERTUM - CCK zapewnia możliwość zgłoszenia wniosku o unieważnienie certyfikatu przez całą dobę.
8. Unizeto CERTUM - CCK gwarantuje, zgodnie z Polityką Certyfikacji, że maksymalny czas przetwarzania wniosków o unieważnienie certyfikatu i publikacja nowej listy certyfikatów zawieszonych i unieważnionych wynosi 1 godzinę.
9. Urząd certyfikacji Unizeto CERTUM - CCK w momencie unieważnienia certyfikatu niezwłocznie informuje o tym fakcie Sponsora Subskrybenta.
10. Unieważnienie certyfikatów nie ma wpływu na wcześniej zaciągnięte zobowiązania lub obowiązki wynikłe z przestrzegania Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityki Certyfikacji.
11. Unieważnienie certyfikatu nie może następować z mocą wsteczną.
12. Informacja o sposobie zgłoszenia żądania unieważnienia certyfikatu jest przekazywana Subskrybentowi najpóźniej w momencie wydania kwalifikowanego certyfikatu.
13. Unizeto CERTUM - CCK udostępnia na swojej stronie internetowej formularz wniosku o unieważnienie certyfikatu.

## §18 Zawieszenie i uchylenie zawieszenia certyfikatu

1. Wniosek o zawieszenie kwalifikowanego certyfikatu może składać uprawniony podmiot.
2. Z wnioskiem o zawieszenie certyfikatu można występować za pośrednictwem punktu rejestracji (wymaga to osobistego stawienia się wnioskującego) lub bezpośrednio do właściwego urzędu certyfikacji. Wniosku o zawieszenie nie może składać Subskrybent.
3. Podstawową przyczyną zawieszenia certyfikatu jest uznanie przez urząd certyfikacji niemożliwości potwierdzenia tożsamości instytucji żądającej unieważnienia certyfikatu. Pozostałe przyczyny są opisane w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityce Certyfikacji.
4. Jeśli certyfikat pozostaje w stanie zawieszenia dłużej niż 7 dni, to certyfikat jest unieważniany przez Unizeto CERTUM - CCK bez możliwości anulowania tej operacji.

5. Uchylenie zawieszenia certyfikatu odbywa się tylko i wyłącznie z inicjatywy Subskrybenta, po uprzednim uwierzytelnionym potwierdzeniu wniosku o uchylenie zawieszenia certyfikatu.
6. Urząd certyfikacji Unizeto CERTUM - CCK rezerwuje sobie prawo odrzucenia wniosku Subskrybenta o uchylenie zawieszenia, jeśli tylko może to w jakikolwiek naruszyć wiarygodność urzędu certyfikacji.
7. Unizeto CERTUM - CCK zapewnia możliwość zgłoszenia wniosku o zawieszenie certyfikatu przez całą dobę.
8. Unizeto CERTUM - CCK gwarantuje, zgodnie z Polityką Certyfikacji, że maksymalny czas przetwarzania wniosków o zawieszenie certyfikatu i publikacja nowej listy certyfikatów zawieszonych i unieważnionych wynosi 1 godzinę.
9. Urząd certyfikacji Unizeto CERTUM - CCK w momencie zawieszenia certyfikatu niezwłocznie informuje o tym fakcie Subskrybenta oraz Sponsora Subskrybenta.
10. Zawieszenie certyfikatów nie ma wpływu na wcześniej zaciągnięte zobowiązania lub obowiązki wynikłe z przestrzegania Polityki Certyfikacji oraz Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego.
11. Urząd certyfikacji Unizeto CERTUM - CCK jest uprawniony do zawieszenia certyfikatu wydanego przez niego, zgodnie z procedurami i politykami zawartymi w Regulaminie, Polityce Certyfikacji oraz obowiązujących przepisach prawa.
12. Zawieszenie certyfikatu nie może następować z mocą wsteczną.
13. Informacja o sposobie zgłoszenia zawieszenia certyfikatu, podobnie jak unieważnienia certyfikatu, jest przekazywana Subskrybentowi najpóźniej w momencie wydania kwalifikowanego certyfikatu.

## §19 Powody unieważnienia i zawieszenia kwalifikowanego certyfikatu

1. Unizeto CERTUM - CCK unieważnia kwalifikowany certyfikat przed upływem okresu jego ważności, jeżeli:
  - a) certyfikat ten został wydany na podstawie nieprawdziwych lub nieaktualnych danych, to jest: imienia, nazwiska lub pseudonimu Subskrybenta, jak również nieprawidłowości lub nieaktualności danych wpisanych na żądanie Subskrybenta do certyfikatu,
  - b) Unizeto CERTUM - CCK nie dopełniło obowiązków określonych w *Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym*, w szczególności certyfikat został wydany w sposób niedozwolony lub błędny w skutek:
    - niedopełnienia istotnych warunków wymaganych do wydania certyfikatu,
    - nieprawdziwości albo podejrzenia nieprawdziwości danych zawartych w certyfikacie,
    - popelnienia błędów przy wprowadzaniu danych lub innych błędów w zakresie przetwarzania danych.
  - c) Subskrybent weryfikowany na podstawie tego certyfikatu nie dopełniła obowiązku przechowywania danych służących do składania podpisu elektronicznego (klucza prywatnego) w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem w okresie ważności certyfikatu służącego do weryfikacji tych podpisów, tj.:



klucz prywatny lub certyfikat został ujawniony osobom trzecim lub nieprawidłowo użyty w wyniku: utraty, kradzieży, uszkodzenia klucza prywatnego Subskrybenta lub innego rodzaju jego ujawnienia osobom trzecim,

umyślnego nieprawidłowego użycia przez Subskrybenta kluczy i certyfikatów związanego z nieprzestrzeganiem przez niego wymogów techniczno-organizacyjnych określonych w Umowie, Regulaminie, Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityce Certyfikacji,

- d) Unizeto CERTUM - CCK zaprzestanie świadczenia usług certyfikacyjnych, a jego praw i obowiązków nie przejmie inny kwalifikowany podmiot,
  - e) zażądała tego Subskrybent lub osoba trzecia wskazana w certyfikacie,
  - f) zażądał tego minister właściwy do spraw gospodarki,
  - g) osoba składająca podpis elektroniczny utraciła pełną zdolność do czynności prawnych,
  - h) zostało unieważnione zaświadczenie certyfikacyjne Unizeto CERTUM - CCK.
2. W przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia, że istnieją przesłanki do unieważnienia kwalifikowanego certyfikatu, Unizeto CERTUM - CCK jest obowiązane niezwłocznie zawiesić certyfikat i podjąć działania niezbędne do wyjaśnienia tych wątpliwości.
  3. Po upływie maksymalnego okresu zawieszenia, w przypadku niemożności wyjaśnienia wątpliwości, Unizeto CERTUM - CCK niezwłocznie unieważnia kwalifikowany certyfikat.

## §20 Skutki zawieszenia i unieważnienia certyfikatu

1. Subskrybent, którego certyfikat został unieważniony zobowiązuje się do zniszczenia klucza prywatnego związanego z unieważnionym certyfikatem.
2. Skutkiem unieważnienia kwalifikowanego certyfikatu jest trwale ustanie możliwości używania certyfikatu.
3. Unieważniony certyfikat publikowany jest na liście CRL.
4. Skutkiem zawieszenia certyfikatu jest czasowe ustanie możliwości używania certyfikatu.
5. Subskrybent, którego certyfikat został zawieszony, zobowiązuje się do złożenia w ustalonym terminie wniosku o uchylenie zawieszenia lub wniosku o unieważnienie certyfikatu.

## Rozdział V. Kwalifikowany certyfikat

### §21 Opis i zawartość kwalifikowanego certyfikatu

1. Kwalifikowany certyfikat jest elektronicznym zaświadczeniem, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i które umożliwiają identyfikację tej osoby.
2. Profile kwalifikowanych certyfikatów są zgodne z formatami określonymi w normie ITU-T X.509 v3 oraz profilami zawartymi w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.*
3. Kwalifikowany certyfikat jest ważny w okresie w nim wskazanym.

4. Maksymalny okres ważności kwalifikowanego certyfikatu wydanego przez Unizeto CERTUM - CCK wynosi 2 lata.
5. Unizeto CERTUM - CCK wydaje trzy podstawowe typy kwalifikowanych certyfikatów:
  - Certum CCK Osobisty (osobom fizycznym prywatnym)
  - Certum CCK Profesjonalny (osobom fizycznym, będącymi pracownikami lub reprezentantami firm, organizacji lub innych osób fizycznych),
  - Certum CCK Anonimowy (osobom fizycznym prywatnym lub osobom fizycznym, będącymi pracownikami lub reprezentantami firm, organizacji, lub innych osób fizycznych).
6. Kwalifikowane certyfikaty wystawiane są dowolnym Subskrybentom (osobom fizycznym), którzy podpiszą umowę z Unizeto CERTUM - CCK na świadczenie usług certyfikacyjnych i zaakceptują postanowienia Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego.
7. Kwalifikowany certyfikat zawiera następujące dane:
  - a) numer certyfikatu,
  - b) wskazanie, że certyfikat został wydany jako kwalifikowany certyfikat do stosowania zgodnie z określoną polityką certyfikacji,
  - c) wskazanie Unizeto CERTUM - CCK jako podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne wydającego certyfikat,
  - d) wskazanie państwa, w którym ma siedzibę Unizeto CERTUM - CCK,
  - e) numer pozycji pod którym jest wpisane Unizeto CERTUM - CCK w rejestrze kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne,
  - f) imię i nazwisko albo pseudonim osoby składającej podpis elektroniczny, użycie pseudonimu jest wyraźnie zaznaczone,
  - g) dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego,
  - h) oznaczenie początku i końca okresu ważności certyfikatu,
  - i) poświadczenie elektroniczne Unizeto CERTUM - CCK jako podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne, wydającego certyfikat,
  - j) ograniczenia zakresu ważności certyfikatu, jeżeli przewiduje to określona polityka certyfikacji,
  - k) ograniczenie najwyższej wartości granicznej transakcji, w której certyfikat może być wykorzystywany, jeżeli przewiduje to polityka certyfikacji lub umowa,
  - l) wskazanie, czy Subskrybent działa:
    - we własnym imieniu,
    - jako przedstawiciel innej osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
    - w charakterze członka organu albo organu osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
    - jako organ władzy publicznej.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe

### §22 Udostępnianie informacji

1. Unizeto CERTUM - CCK udostępnia za pośrednictwem repozytorium dokumenty i informacje (dane):
  - Polityka Certyfikacji wraz z Kodeksem Postępowania Certyfikacyjnego i Regulamin Usług Certyfikacyjnych,
  - wzory umów Unizeto CERTUM - CCK z Subskrybentami,
  - zaświadczenia certyfikacyjne urzędów certyfikacji,
  - certyfikaty Subskrybentów,
  - listy certyfikatów unieważnionych (CRL).
2. W szczególności za informacje jawne uważa się te informacje, które umieszczane są w certyfikacie przez organy wydające certyfikaty zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz.7 Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego Unizeto CERTUM - CCK. Przyjmuje się w tym przypadku zasadę, że Subskrybent występując z wnioskiem o wydanie certyfikatu jest świadom, jaka informacja umieszczana jest w certyfikacie i wyraża zgodę na jej upublicznienie.

### §23 Rozpatrywanie skarg i zażaleń

1. Przedmiotem składanych przez Subskrybentów skarg i zażaleń mogą być jedynie kwestie powstałe w wyniku wykonywania zawartych umów, postanowień Regulaminu, Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityki Certyfikacji.
2. Skargi i zażalenia należy składać pisemnie w formie listu poleconego i dokładnie poinformować Unizeto CERTUM - CCK o przyczynie skargi bądź zażalenia.. Jednocześnie składający skargę bądź zażalenie zobowiązuje się dać Unizeto CERTUM - CCK uzgodniony okres czasu na rozpatrzenie skargi bądź zażalenia.
3. Jeśli minie uzgodniony okres czasu składający skargę bądź zażalenie może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez niezależnego, uzgodnionego mediatora. Zaakceptowane przez obie strony postanowienie mediatora powinno być ostateczne i wiążące obie strony.
4. Jeżeli na drodze mediacji problem nie zostanie rozstrzygnięty w sposób satysfakcjonujący, stronom przysługuje droga sądowa, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Kodeksu Cywilnego oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

### §24 Polityka prywatności

1. Unizeto CERTUM - CCK dokłada należytej staranności w zakresie ochrony prywatności Subskrybentów, stron ufających oraz osób, na rzecz których wydawane są certyfikaty.
2. Unizeto CERTUM - CCK przetwarza dane osobowe w oparciu o zasady określone w *Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*.
3. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach świadczenia kwalifikowanych usług certyfikacyjnych, jest Unizeto Sp. z o.o. mająca siedzibę w Szczecinie przy ulicy Królowej Korony Polskiej 21.

4. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Unizeto Sp. z o.o. są uprawnione do wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania, z uwzględnieniem zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie.

## §25 Prawo własności intelektualnej

1. Wszystkie używane przez Unizeto CERTUM - CCK znaki towarowe, handlowe, patenty, znaki graficzne, licencje i inne stanowią własność intelektualną ich prawnych właścicieli. Unizeto CERTUM - CCK zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich (wymaganych przez właścicieli) uwag w tej dziedzinie.
2. Każda para kluczy, z którymi związany jest certyfikat klucza publicznego, wystawiony przez Unizeto CERTUM - CCK jest własnością Subskrybenta certyfikatu, określonego w polu *subject* certyfikatu.

## §26 Podstawy prawne

1. Działalność urzędu certyfikacji Unizeto CERTUM - CCK polegająca na świadczeniu usług certyfikacyjnych opiera się na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, zawieranej z Subskrybentami umowie o świadczenie usług certyfikacyjnych, Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego, Polityce Certyfikacji, obowiązujących aktualnie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawnych a w szczególności:

kodeksie cywilnym,

*Ustawie z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. Nr 22 poz.271),*

*Ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130 poz. 1450),*

*Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883, z późn. zm)*

oraz powszechnie obowiązujących zasadach współżycia społecznego.

2. Nieważność bądź nieskuteczność jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu nie wpływa na ważność bądź skuteczność innych postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin wiąże strony umów o świadczenie usług certyfikacyjnych oraz osoby fizyczne, na rzecz których wydawane są certyfikaty.
4. Wszelkie powiadomienia są ogłaszane zgodnie z wymaganiami właściwej Polityki Certyfikacji lub Umowy. Jeżeli Polityka Certyfikacji albo Umowa nie stanowią inaczej, specjalne potwierdzenie powiadomienia nie jest wymagane.
5. W przypadku rozbieżności bądź sprzeczności postanowień Regulaminu, Polityk Certyfikacji, Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego, Umów w ramach danego stosunku prawnego pierwszeństwo mają postanowienia:

w przypadku rozbieżności i sprzeczności postanowień Umowy z innymi postanowieniami – postanowienia zawarte w Umowie,

w przypadku rozbieżności i sprzeczności postanowień Polityki Certyfikacji z postanowieniami Regulaminem – postanowienia Polityki Certyfikacji.

6. Interpretacja regulaminu dokonywana jest z zachowaniem dobrych obyczajów związanych ze świadczeniem usług certyfikacyjnych. Przy interpretacji Regulaminu strony mają na względzie międzynarodowy charakter usług certyfikacyjnych oraz zasadę działania w dobrej wierze.

## §27 Zaprzestanie działalności

1. W przypadku zaprzestania świadczenia usług certyfikacyjnych przez Unizeto CERTUM - CCK, urząd certyfikacji doloży wszelkich starań, by ograniczyć szkody odbiorców usług certyfikacyjnych z tym związane:

opublikowana zostanie z wymaganym wyprzedzeniem informacja o zakończeniu działalności,

o fakcie tym za pośrednictwem uwierzytelnionej poczty elektronicznej zostaną powiadomieni wszyscy Subskrybenci Unizeto CERTUM - CCK.

## §28 Zmiany Regulaminu i Cennika

1. Unizeto CERTUM - CCK zastrzega sobie prawo zamian Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu wydane w trakcie trwania Umowy wiążą Subskrybenta jeżeli po dostarczeniu mu ich treści Subskrybent nie dokona wypowiedzenia Umowy do końca miesiąca kalendarzowego, w którym powziął informacje o zmianach.