



POWSZECHNE
CENTRUM CERTYFIKACJI



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Płatnik wersja 8.01.001

Instrukcja instalacji certyfikatu kwalifikowanego
w programie „Płatnik” wersja 8.01.001

wersja 1.4

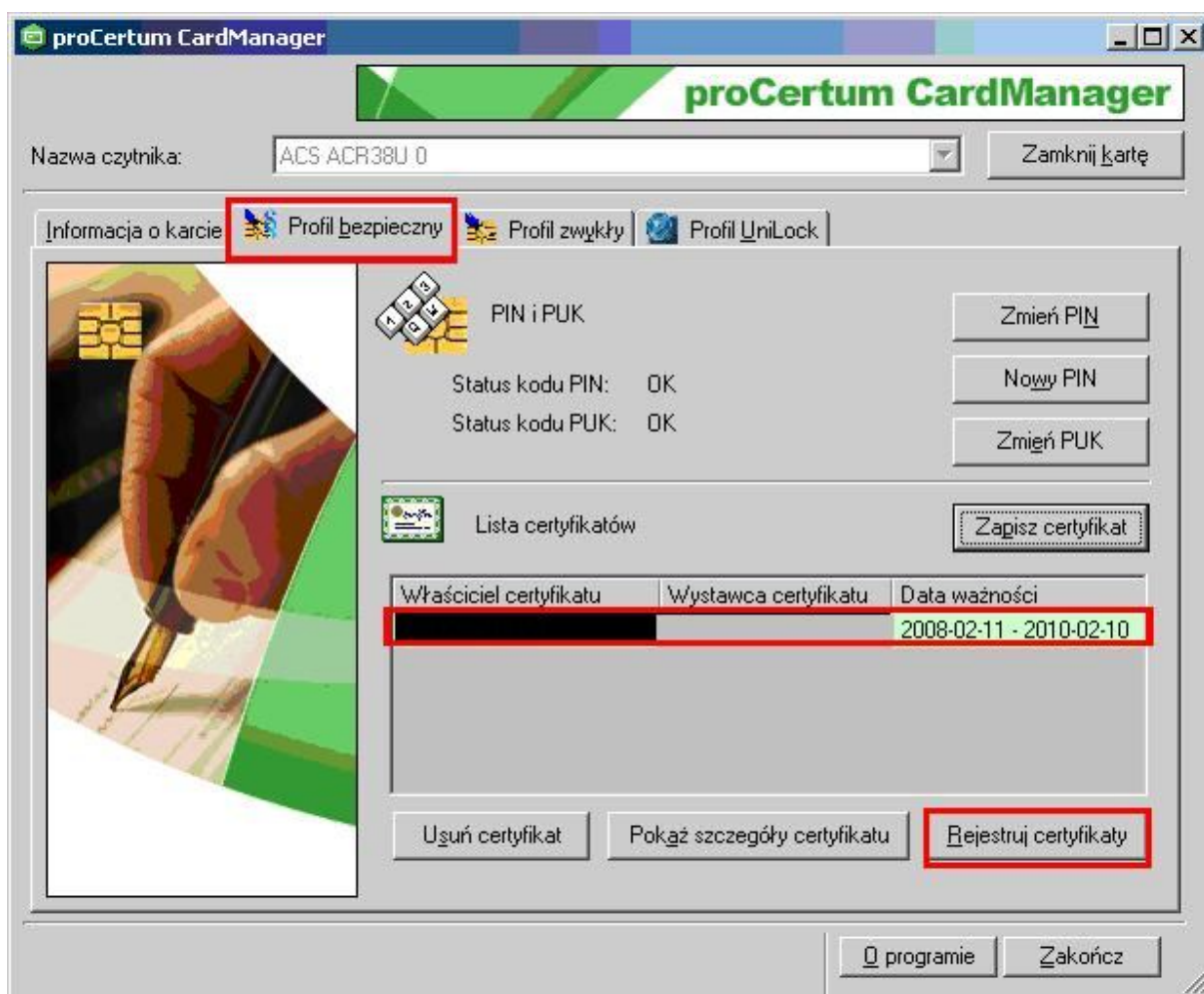
Spis treści

1. **INSTALACJA PROGRAMU „PŁATNIK” WERSJA 8.01.001 ORAZ ZESTAWU CERTUM DO SKŁADANIA BEZPIECZNEGO PODPISU..... 3**
2. **USTAWIENIE PRZEKAZU ELEKTRONICZNEGO ORAZ REJESTRACJA CERTYFIKATU W PROGRAMIE „PŁATNIK” (WERSJA 8.01.001)..... 4**

1. Instalacja Programu „Płatnik” wersja 8.01.001 oraz Zestawu CERTUM do składania bezpiecznego podpisu

Aby korzystać z możliwości elektronicznej wymiany dokumentów z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych konieczne jest posiadanie aktualnej wersji oprogramowania „Płatnik” (wersja 8.01.001) oraz zakupić Zestaw CERTUM do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego. W tym celu należy:

1. Pobrać ze strony Zakładu Ubezpieczeń Społecznych <http://e-inspektorat.zus.pl> aktualną wersję oprogramowania „Płatnik” (wersja 8.01.001).
2. Zainstalować oprogramowanie „Płatnik” (wersja 8.01.001) na komputerze zgodnie z instrukcją dostępną na stronach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych <http://e-inspektorat.zus.pl>
3. Zainstalować Zestaw CERTUM zgodnie z instrukcją dołączoną do zakupionego zestawu.
4. U uruchomić oprogramowanie proCertum CardManager
5. Przejść do zakładki „Profil bezpieczny”
6. Wybrać certyfikat i nacisnąć przycisk „Rejestruj certyfikat”

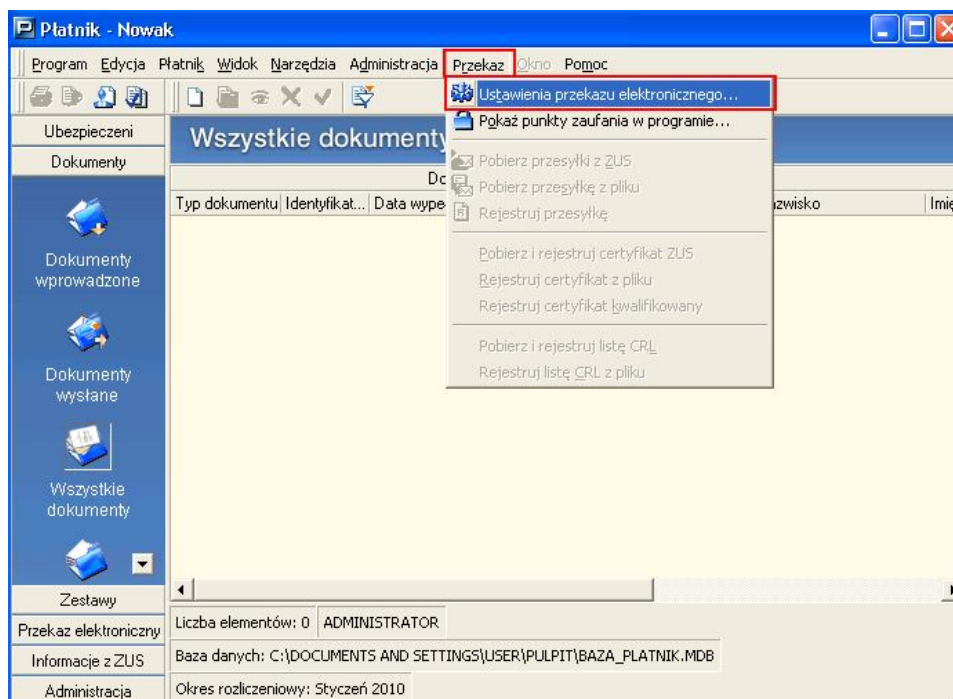


7. Uruchomić oprogramowanie „Płatnik”.

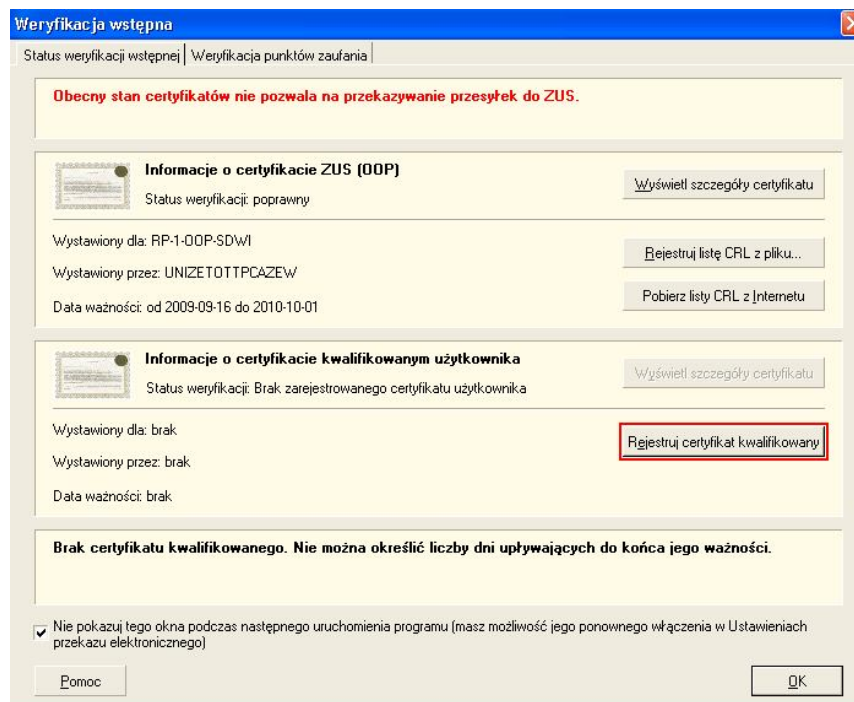
2. Ustawienie przekazu elektronicznego oraz rejestracja certyfikatu w programie „Płatnik” (wersja 8.01.001)

Dla prawidłowego ustawienia przekazu elektronicznego w programie „Płatnik” (wersja 8.01.001) należy:

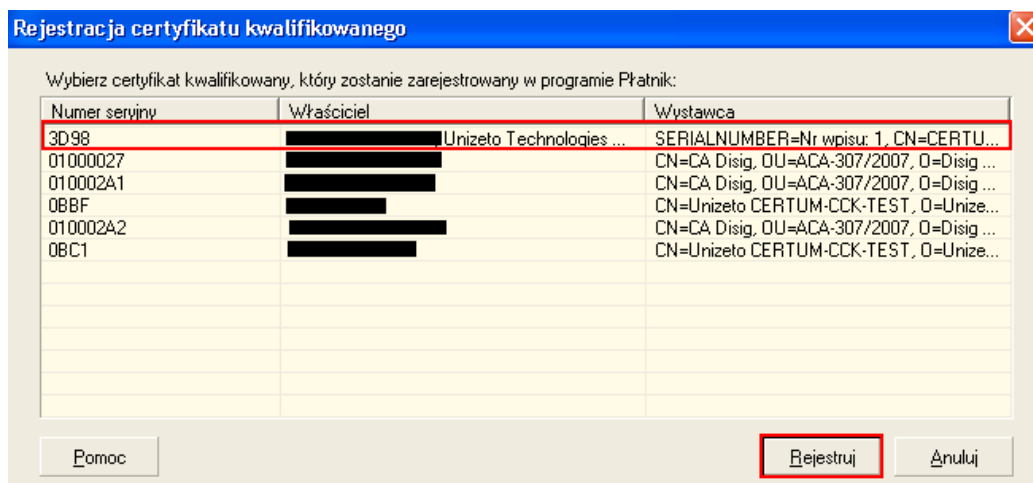
1. Wybrać w górnym menu programu opcję: Przekaz → Ustawienia przekazu elektronicznego



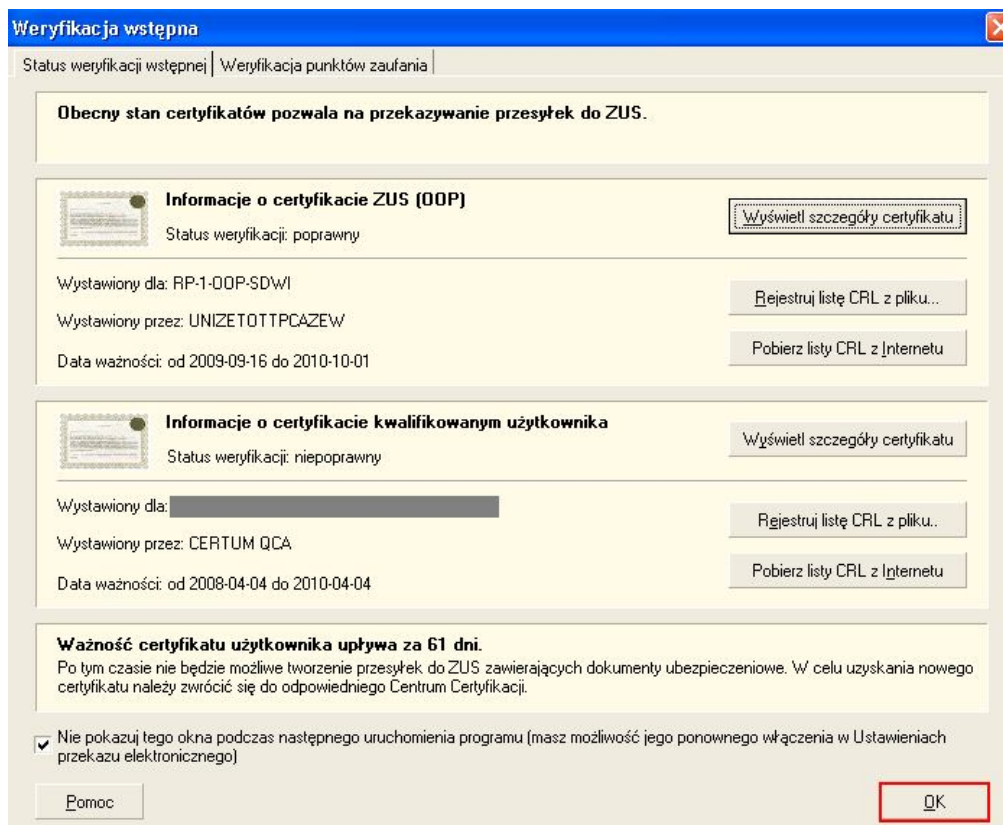
2. Nastąpi weryfikacja wstępna, która określi możliwość przekazywania przesyłek do ZUS



- Należy wcisnąć przycisk „Rejestruj certyfikat kwalifikowany
- Następnie należy zaznaczyć odpowiedni certyfikat oraz wcisnąć przycisk „Rejestruj”

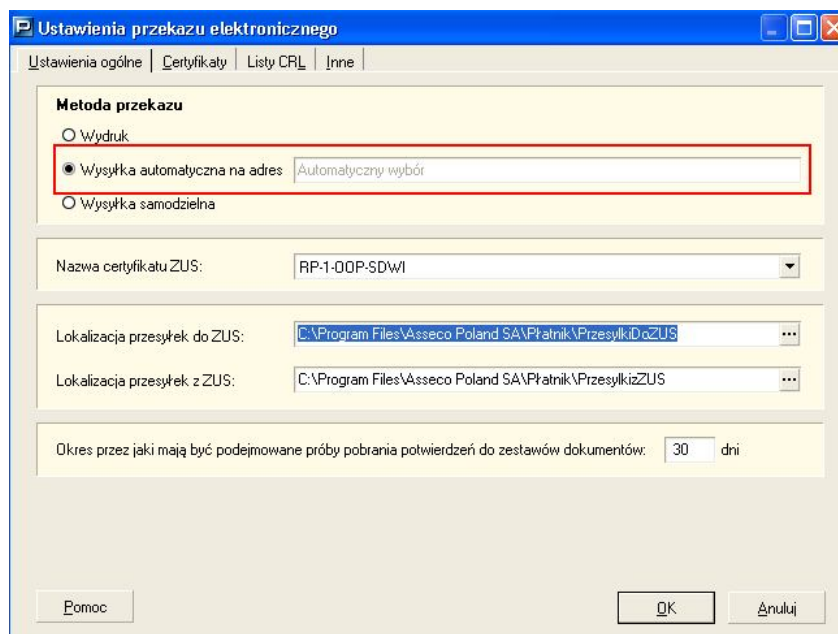


- Program powróci do okna weryfikacyjnego, które w tym wypadku zostanie zweryfikowane pozytywnie

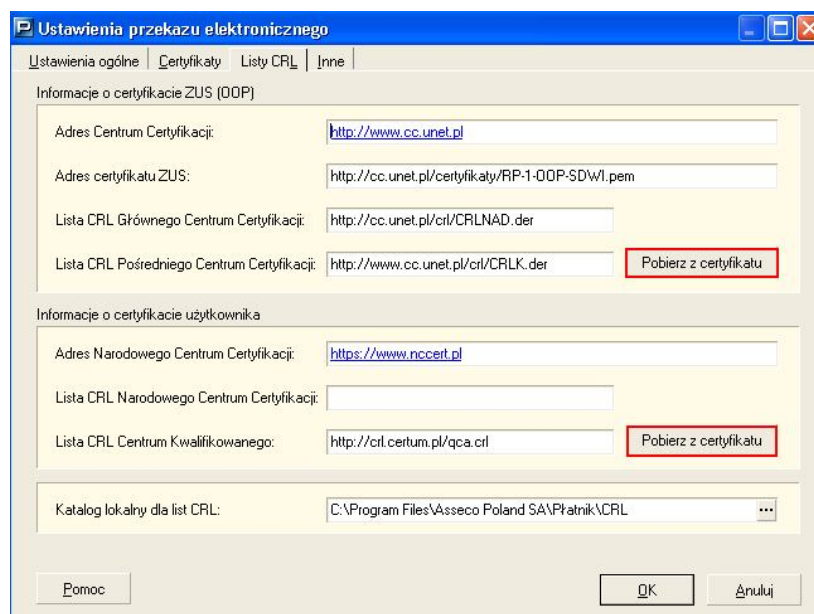


- Zatwierdzić przyciskiem „OK”

7. W zakładce „Ustawienia ogólne” Ustawień przekazu elektronicznego prosimy:
 - 7.1.1. zaznaczyć pole „Wysyłka automatyczna na adres”,
 - 7.1.2. wybrać z rozwijanej listy „Nazwa certyfikatu ZUS:” RP-1-OOP-SDWI,
 - 7.1.3. zatwierdzić wybór przyciskiem „OK.”



8. W górnym menu należy przejść do zakładki Listy CRL:
9. Dwukrotnie wybieramy opcję Pobierz z certyfikatu (jak na rysunku poniżej):



Po zarejestrowaniu certyfikatu kwalifikowanego w programie „Płatnik” w wersji 8.01.001 i ustawieniach przekazu elektronicznego można przekazywać dokumenty do ZUS.

Podręcznik użytkownika programu „Płatnik” w wersji 8.01.001 znajduje się na stronach ZUS (<http://e-inspektorat.zus.pl>)